

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ
SCOALA PROFESIONALA VALEA STANCIULUI
PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII (P.A.S.) 2025-2030



Avizat in CA din data de 01.09.2025

Director, Prof. Mazilu Nadia - Zenaida

Director adjunct, Prof. Tomescu Florentina Măriuca

Autori:

SCOALA PROFESIONALA VALEA STANCIULUI

PRIMARIA VALEA STANCIULUI

ANUL SCOLAR:2026-2027

Echipa de elaborare a proiectului:

Mazilu Nadia-Zenaida-director

Vîrdol Elena-primar

Tomescu Florentina Măriuca -director adjunct

Radut Dumitru-profesor

Ionică Bebe Viorel-agent economic local

Bocea Ionuț -Presedintele Comitetului Reprezentativ al Parintilor

CUPRINS:

Cap. I. CONTEXT

I.1. MISIUNEA

Școala Profesională Valea Stanciului este o instituție de învățământ care oferă tinerilor din zonă pregătire în domeniul mecanic. Misiunea școlii noastre derivă din nevoile de educație identificate la nivelul societății, dar și ale comunității locale. Pentru promovarea unui învățământ deschis, flexibil și performant, Școala Profesională Valea Stanciului și-a propus :

- să fie o școală deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.
- să satisfacă nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent.
- să urmărească pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.
- să promoveze principiul egalității de șanse, respectând fiecare copil oricât de modeste ar fi rezultatele sale școlare, identificând aptitudinile fiecăruia pentru a le dezvolta.
- să fie cuplată la nevoile de calificare resimțite în economie prin formarea unei noi culturi profesionale, pluridisciplinare, dinamice și elastice.
- să asigure dezvoltarea carierei, creșterea gradului de ocupabilitate și autonomie, urmărind formarea de cetățeni activi și responsabili.
- Școala noastră dorește să devină o microcomunitate în comunitate, bazată pe valori, cu o personalitate bine definită ce va deriva din conexiunea cu tradiția locală unde tinerii vor putea dobândi în continuare abilitățile necesare unei profesii utile și de interes national si international
- Școala noastră acceptă să fie un continuator al păstrării tradițiilor și obiceiurilor locale.

Școala Profesională Valea Stanciului reprezintă principalul furnizor de forță de muncă calificată în domeniul mecanicii agricole din zona Valea Stanciului-Drănic-Gângiova-Gighera-Dobrești.

MOTTO: *Un bun educator poate schimba o lume!*

VIZIUNEA

Instituția noastră de învățământ are ca principal obiectiv formarea culturii generale la elevii din ciclul primar și gimnazial, precum și pregătirea profesională a celor din școală profesională. Elevul este considerat partener în actul educațional și se urmărește dezvoltarea armonioasă psiho-intelectuală, precum și dezvoltarea aptitudinilor fiecărui individ în parte. Înțelegând că fiecare elev este o individualitate aparte și că fiecare își are particularitățile sale proprii, se poate desfășura o activitate constructivă determinându-l pe fiecare elev în parte să își dezvolte propriile calități, astfel încât fiecare să poată fi în stare să-și construiască un ideal în viață și în societate. Elevii vor fi implicați în activități care să îi formeze ca personalități complexe, cu putere de sintetizare și de aplicare a noțiunilor în viața lor. Școala noastră oferă tuturor tinerilor șanse egale de educație atât din punct de vedere didactic, dar și ca instituție. Pregătirea pe domenii de specialitate este oferită de un corp profesoral cu o bună pregătire științifică, dar și deontologică, care a înțeles că viitorul societății noastre se formează în ciclurile inferioare ale sistemului de educație.

Viziunea Scolii Profesionale Valea Stanciului este de a deveni un model al formării și calificării profesionale a elevilor la nivelul standardelor **europene**.

MISIUNEA

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor prin promovarea unui învățământ modern, **european**, printr-o ofertă curriculară diversă și atractivă și prin pasiunea cadrelor de o înaltă ținută profesională și morală. Prin tot ceea ce întreprindem, ne punem în slujba beneficiarilor sistemului educațional din localitatea Valea Stanciului.

I.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Unitatea școlară aparține unei comunități dintr-o străveche așezare rurală, localizată în partea de sud a județului Dolj, în Câmpia Olteniei, pe malul drept al Jiului, la 50 de km depărtare de orașul Craiova. Localitatea are în prezent o populație de aproximativ 6200 de locuitori și a fost atestată documentar încă din sec. al XVI-lea.

În anul 1883 se pun bazele actualei școli, considerându-se la vremea respectivă ca fiind un act de caritate pentru clăcașii de pe moșiile boierului Constantin N. Mihail. Școala a funcționat la început sub denumirea de “Școala primară de băieți și fete Nicolache Mihail”, clădirea având o arhitectură deosebită, sub forma unui templu grecesc în stil doric, ea figurând și azi în catalogul monumentelor istorice din Oltenia.

Sub actuala denumire școala funcționează de la 1 septembrie 2012. Este o unitate relativ tânără în învățământul doljean și până în prezent a pregătit lucrători în mecanică agricolă și forestieră, nivel 1 și 2, răspunzând astfel cererii de forță de muncă de pe piața comunității locale și a întregii zone. Școala cuprinde și învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

În Proiectul de dezvoltare instituțională se analizează tendințele demografice din localitate, dar și din zonă, având în vedere că unitatea pregătește elevi în domeniul Mecanic-Agricol. Se observă că în următorii 4 ani efectivul de preșcolari și școlari se află în scădere.

Menținerea și chiar o ușoară creștere a populației școlare la clasa a IX-a se datorează următorilor factori:

- intensificarea fenomenului de întoarcere în mediul rural, în comunitatea noastră, a mai multor familii din mediul urban din cauza pierderii locului de muncă în sectorul industrial;
- scăderea veniturilor familiilor din comunitate și, deci, micșorarea posibilităților susținerii materiale a elevilor în învățământul liceal și profesional din Craiova;
- realizarea de către Școala Profesională Valea Stanciului a unei oferte curriculare atractive corespunzătoare cererii de forță de muncă de pe piața locală și din zonă, eminate agricole;
- înființarea școlii profesionale din septembrie 2012.

Elevii din ciclul primar și gimnazial provin din circumscripția noastră. În perioada decembrie 2025 - ianuarie 2026 educatoarele și învățătorii au efectuat recensământul copiilor pentru identificarea potențialului demografic din zonă și au popularizat oferta școlară a unității

noastre, fapt ce a atras înscrierea în clasa pregătitoare și clasa I, până în prezent, a unui număr de 96 de elevi. Din păcate s-a constatat că populația școlară este în scădere.

Situația se prezintă astfel în ceea ce privește numărul de clase și de elevi:

EFFECTIVE DE ELEVİ LA 01.09.2025

NR. CRT	CLASA / GRUPA	NUMĂR ELEVİ/PREȘCOLARI	TOTAL /NIVEL	OBSERVATII
1	GRADINITA NR. 1 VALEA STANCIULUI	13	<u>TOTAL PREȘCOLARI</u> <u>112</u>	
2	GRADINITA NR. 2 VALEA STANCIULUI	26		
3.	GRADINITA NR. 3 VALEA STANCIULUI	15		
4.	GRADINITA NR. 1 HOREZU POENARI	40		
5.	GRADINITA NR. 2 HOREZU POENARI	18		
6.	CLASA PREGĂTITOARE VALEA STANCIULUI	25	VALEA STANCIULUI 110 ELEVİ	
7.	CLASA I VALEA STANCIULUI	17		
8.	CLASA a II-a VALEA STANCIULUI	21		

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

9.	CLASA a III-a VALEA STANCIULUI	21	HOREZU POENARI 116 ELEVI <u>TOTAL ELEVI ÎNV.PRIMAR</u> <u>226</u>	
10.	CLASA a IV-a VALEA STANCIULUI	26		
11.	CLASA PREGĂTITOARE HOREZU POENARI	29		
12.	CLASA I HOREZU POENARI	22		
13.	CLASA a II-a HOREZU POENARI	28		
14.	CLASA a III-a HOREZU POENARI	21		
15.	CLASA a IV-a HOREZU POENARI	16	VALEEA STANCIULUI 89 ELEVI	
16.	CLASA a V-a VALEA STANCIULUI	23		
17.	CLASA a VI-a	24		

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

	VALEA STANCIULUI		HOREZU POENARI 74 ELEVI <u>TOTAL ELEVI INV. GIMNAZIAL</u> <u>163 ELEVI</u>	
18.	CLASA a VII-a VALEA STANCIULUI	26		
19.	CLASA a VIII-a VALEA STANCIULUI	16		
20.	CLASA a V-a HOREZU POENARI	18		
21.	CLASA a VI-a HOREZU POENARI	21		
22.	CLASA a VII-a HOREZU POENARI	22		
23.	CLASA a VIII-a HOREZU POENARI	13		
24.	CLASA a IX-a INV. PROFESIONAL	16	<u>TOTAL ELEVI INV. PROFESIONAL</u>	
25.	CLASA a X-a	16		

	INV. PROFESIONAL		<u>44 ELEVI</u>	
26.	CLASA a XI-a	12		
	INV. PROFESIONAL			
<u>TOTAL PRESCOLARI + ELEVI =112+226+163+44=545 elevi</u>				

Pentru realizarea planului de școlarizare, am realizat o ofertă educațională diversificată și atractivă, cu obiective bine conturate și cu finalități care ținesc formarea personalității tânărului pentru viață, cu cunoștințe, abilități intelectuale și practice care să asigure, pe măsura posibilităților, atât continuarea parcursului curricular, cât și accesarea cu succes pe piața muncii.

I.3. REZULTATELE ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

I.3.1. REALIZĂRI:

- Clasele I-IV
- Elevi care au obținut calificativul **Foarte bine**-85 elevi -46%
- Elevi care au obținut calificativul **Bine** - 53 elevi- 29%
- Elevi care au obținut calificativul **Suficient**- 46 elevi -25%

Total elevi promovați: 184 elevi la care se adauga 33 de elevi la clasele pregătitoare-217 elevi, rata de promovabilitate 86 %

- Clasele V-VIII
 - Elevi cu medii între 9-10: 38 elevi – 27,48%
 - Elevi cu medii între 7-8,99: 56 elevi - 41,52 %
 - Elevi cu medii între 5-6,99: 86 elevi – 30,99%
- Total elevi promovați: 180 elevi din totalul de 232 elevi-78%

Există un număr de 48 elevi care au rămas cu situația școlară neîncheiată, anual, din cauza numărului mare de absențe (19,59%), mulți dintre aceștia fiind de etnie romă și însoțindu-și părinții în străinătate. Clasele IX-X:

- Elevi cu medii între 9-10: 2 elevi - 6,15%

- Elevi cu medii între 7-8,99: 17 elevi – 63,09%
 - Elevi cu medii între 5-6,99: 15 elevi – 30,76%
- Total elevi promovați: 61 elevi din totalul de 79 elevi-77,38%

Corigențe:

Numărul de corigențe este mai mic decât în anul școlar anterior, existând la nivelul unității noastre 3 elevi corigenți care au promovat în luna august.

Ar trebui să ne îngrijoreze tendința de căsătorie a elevelor minore din ciclul gimnazial și liceal. Este drept că ele provin majoritatea din randul familiilor de romi. Aici ar trebui să acționăm în educația părinților din familiile cu nivel intelectual redus și cu stare materială deficitară.

Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

În acest an școlar, spre deosebire de anul anterior, am avut preșcolari și elevi participanți la concursurile și olimpiadele din Calendarul M.E. care au obținut rezultate deosebite. Olimpiadele și concursurile pun în evidență performanțele la care au ajuns elevii noștri în concurență cu elevi din alte școli.

1.2.4. *Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională*

La Evaluarea Națională 2025 din anul școlar 2024-2025 în cadrul Scolii Profesionale Valea Stanciului s-au înscris 34 elevi. La proba de limba și literatura română au participat 29 elevi ai clasei a VIII-a, 5 elevi au fost absenți, iar la proba de matematică au participat 28 elevi, 6 elevi au fost absenți.

Rezultate Evaluare Națională

Nr Crt.	DISCIPLINA	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

1.	LIMBA ROMANA	16	7	1	4	0	1	0
2.	MATEMA-TICA	19	4	2	2	1	0	0

Procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională din Școala Profesională Valea Stanciului în anul școlar 2024-2025 este de 33,33%.

Comisia de organizare și de administrare a EN-2024-2025 din unitatea de învățământ a elaborat raportul școlii, în care au fost centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele claselor .

Din totalul de 93 de elevi de la clasele a II-a ,a IV-a la evaluarea națională au fost prezenți astfel: la clasa a II-a din 52 de elevi au fost prezenți 38 și 14 elevi au fost absenți ; la clasa a IV-a din 41 de elevi au fost prezenți 30 și 11 elevi au fost absenți; Rezultate Evaluare Națională clasa a II-a

Elevii de clasa a II-a s-au descurcat destul de bine la testul de citire și scriere în limba română. 78% dintre ei pot să redacteze corect un mesaj scurt și 71% din ei scriu corect cuvintele, potrivit Raportului Evaluării la nivelul școlii. Însă, ei nu s-au descurcat la fel de bine și la matematică unde au probleme la operația de scădere. Nivelul de redactare Analizând rezultatele obținute de elevii evaluați, elevii de clasa a II-a au respectat cerințele referitoare la redactarea unor mesaje simple, respectiv să alcătuiască corect propoziții, în proporție de 75% . Scrierea corectă a cuvintelor este realizată în proporție de 72%. Însă, elevii clasei a II-a întâmpină dificultăți la rezolvarea unor operații de scădere cu trecere peste ordin. De asemenea, raportul mai arată că elevii de clasa a II-a întâmpină greutăți în rezolvarea de probleme, în special la cele care se rezolvă prin operația de scădere și că o parte dintre elevii clasei a II-a nu încearcă să rezolve exerciții cu un nivel de dificultate relativ ridicat.

Rezultate Evaluare Națională clasa a IV-a

La Evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar la finalul clasei a IV-a, la Limba română, domeniul cognitiv evaluat a fost înțelegerea textului scris. Raportul arată ca majoritatea elevilor au știut să extragă corect informații din texte. Răspunsurile date denotă că

majoritatea elevilor au citit cu atenție textele selectate, în care au identificat secvențele narative, dialogate și descriptive, că au recunoscut contextual elementele de construcție a comunicării scrise.

Rezultatele de la Matematică la cele două teste arată că în ceea ce privește problemele cu numere naturale, majoritatea elevilor au dat răspunsuri corecte, respectiv 75%. Însă, elevii nu performează la rezolvarea itemilor de raționament, ci mai mult la cei din domeniul cunoaștere și din cel de aplicare.

S-a făcut o analiză a rezultatelor obținute la evaluarea națională, în urma căreia toți elevii clasei a VIII-a au intrat la liceele și școlile profesionale pe care și le-au dorit.

De asemenea s-au analizat rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare recunoscute de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației, unde s-a constatat că 85% din participanți au obținut premii onorabile, situându-se pe locul I, II, III și Mențiune

Aria curriculară Limbă și comunicare:

⇒ Limba și literatura română: calculator, dicționare, carte școlară, studii critice, portofolii, ghiduri metodice, culegeri, portrete ale autorilor, DVD-uri;

⇒ Limbi moderne: calculator, casete audio și video, CD-uri, dicționare, albume, auxiliare pentru pregătirea examenelor;

Aria curriculară Matematică și științe:

⇒ Matematică: corpuri geometrice, truse de geometrie, culegeri, calculator, imprimantă, xerox, softuri educaționale, reviste;

⇒ Fizică: laborator dotat cu truse pentru experiențe optice, mecanice, electrice, planșe didactice, culegeri, softuri educaționale;

⇒ Chimie: reactivi, sticlărie, tabele periodice, planșe, portofolii, culegeri, softuri educaționale interactive;

⇒ Biologie: microscopie, planșe, mulaje, albume, enciclopedii, atlase școlare, etc.

Aria curriculară Om și societate:

- ⇒ Geografie: hărți, planșe didactice, albume, atlase geografice, cărți, globuri, etc.
- ⇒ Istorie: calculator, hărți, atlase istorice, colecții numismatice, albume, cărți, portofolii, etc.
- ⇒ Științe socio-umane: fond de carte, planșe didactice, portofolii
- ⇒ Religie: icoane, planșe, albume, caiete de lucru, portofolii.

Arie curriculară Arte:

- ⇒ Educație muzicală: casete audio, CD-uri, casetofon, calculator, căști, etc.
- ⇒ Educație plastică: albume de artă, cărți de cultură și civilizație, de istoria artei, etc.

Aria curriculară Educație fizică și sport: mese de tenis, palete, mingi de handbal, volei, baschet, fotbal, saltele pentru gimnastică, trambulină, capră, ladă de gimnastică, etc.

Aria curriculară Tehnologii:

- ⇒ Informatică: laboarator cu o rețea de 10 calculatoare funcționa-bile, conectare la Internet, softuri educaționale;
- ⇒ Tehnologii: 1 atelier tehnic dotat cu echipamene mecatronice și mecanice.

Școala dispune de 2 copiatoare, 3 imprimante, telefon, fax, conectare la Internet. Au fost achiziționate echipamente pentru atelier, pentru sala de sport, a fost îmbunătățit fondul de carte al bibliotecii, a fost schimbat mobilierul în mai multe săli de clasă. S-a realizat întreținerea și

igienizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare, s-au realizat parteneriate cu școli din țară, cu fundații și alte instituții, s-a monitorizat integrarea socio-profesională a absolvenților, ș.a.

1.3.2. DISFUNCȚIONALITĂȚI:

- implicarea insuficientă a părinților pentru creșterea nivelului de pregătire a elevilor;
- existența unui număr relativ mare de elevi proveniți din familii cu venituri mici;
- școala nu dispune de sală de sport la nivelul standardelor actuale;
- dotări insuficiente pentru desfășurarea activităților de instruire practică;
- un număr semnificativ de profesori suplinitori care funcționează în unitate pentru un an școlar.

1.4. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

Dintre prioritățile naționale prezentăm pe cele specifice Școlii Profesionale Valea Stanciului care ne diferențiază ca unitate școlară :

- asigurarea calității procesului instructiv –educativ;
- învățarea centrată pe elev;
- dezvoltarea de materiale pentru formarea diferențiată;
- orientarea școlară și profesională a elevilor;
- dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici;
- modernizarea bazei materiale;
- promovarea unui management performant;
- utilizarea ITC în procesul de predare-învățare.

1.5. OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE

Școala Profesională Valea Stanciului se găsește în județul Dolj. În urma analizei PLAI și PRAI ne-am propus următoarele ținte strategice:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii;
- Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor promovând învățarea centrată pe elev și asigurând șanse egale;
- Asigurarea resurselor materiale necesare procesului instructiv-educativ;
- Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii locale;
- Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională și cetățenească a elevilor.

Valorile cheie ale școlii:

- ⇒ **Deschidere** : - la nou;
- în relații interumane;
- pentru parteneriate;
- pentru practici europene.

Echipă- învățăm să dezvoltăm împreună experiențe individuale.

Dezvoltare profesională-prin formare și perfecționare permanentă.

Eficiență- în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- exprimată prin raportul efort –rezultate.

I.6 DIMENSIUNEA EUROPEANA A SCOLII PROFESIONALE VALEA STANCIULUI

VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală :

1. **PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE**, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;
2. **MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII**, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;
3. **COOPERAREA DIRECTĂ** a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;
4. **DIALOGUL INTERCULTURAL** prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

Cele mai importante caracteristici ale școlii relevante pentru dimensiunea europeană în educație sunt :

- **ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI** are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea, formarea spirituală, multi- și interculturală și transmiterea valorilor și modelelor europene întregii comunități educaționale (profesori, elevi, părinți, stakeholderi). Dorim să satisfacem nevoia fiecăruia de a fi competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale societății durabile. Școala dispune de un colectiv de cadre didactice și elevi cu deschidere pentru colaborare cu colective din alte țări, pentru participare la proiecte de reformă educațională.
- Baza materială (cabinetele disciplinare, laboratoarele de fizică și chimie, sălile de studiu specializate de informatică, Laboratorul AEL, Cabinetul de consiliere psihopedagogică, etc) permite legături permanente cu partenerii noștri din școli aparținând Comunității Europene, facilitând dialogul constructiv, însușirea și aplicarea strategiilor de învățare europene. Implicarea în proiecte și parteneriate

europene a adus o nouă viziune a școlii dând impulsuri noi asupra întregului demers didactic. Acestea trebuie însă continuate și dezvoltate. Schimburile de experiență vor conduce la asimilarea de exemple de bune practici cu o influență pozitivă în dezvoltarea competențelor lingvistice, social-civice, digitale, de sensibilizare și exprimare culturală. Astfel, se va contura pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un profil „de formare european”, pentru a învăța să învețe pe parcursul întregii vieți. Vor fi oferite instrumente ale muncii în echipă, o pregătire adecvată dezvoltării competențelor de comunicare și colaborare, inițiativă și autonomie, a unor competențe sociale și transculturale.

- Școala Profesională Valea Stanciului este promotorul diversității culturale și al schimbului liber de valori la scară locală, națională și internațională, prin achiziția de informații privind culturile țărilor europene dar și prin promovarea imaginii României peste hotare.

I.7. DIRECȚII DE ACȚIUNE

1. Rolul managerului, ce dispune de calitățile și pregătirea necesară funcției pe care o ocupă, determină implementarea corectă a reformei și evitarea compromiterii rezultatelor acesteia.
2. Lărgirea ofertelor școlare, ceea ce conferă absolvenților școlilor o valoare intrinsecă cât mai mare, determinând o amplificare a concurenței între instituțiile școlare.
3. Efectul benefic al mediului concurențial este mult diminuat de implementarea reformei în ceea ce privește examenul de admitere în urma căruia repartizarea se face centralizat (clase de mecanici realizate în mare parte din fete) ceea ce duce la dispariția treptată a învățământului vocațional tehnic în lipsa unei mai mari autonomii școlare.
4. Realizarea unei mai mari autonomii a școlilor în ceea ce privește oferta curriculară.
5. Creșterea presiunii exercitată asupra echipelor manageriale, în ce privește atragerea de către unitățile școlare a unor noi surse de finanțare, altele decât cele de la buget.
6. Conturarea pregnantă a unei tendințe a secolului XXI: accesul rapid și generalizat la informații privind dezvoltarea tehnologică, facilitat în școală prin conectarea la Internet, elevii și cadrele didactice beneficiază de facilitățile ce rezultă de aici.

Cap. II. ANALIZA NEVOILOR

Într-o accepțiune generală, în jurul școlii se formează grupuri de interese, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a Consiliului de Administrație al școlii acestea se pot armoniza.

Principalele grupuri de interese, a căror poziție și evoluție poate fi evidențiată, sunt centrate pe: elevi, părinți, comunitate locală, cadrele didactice și Inspectoratul Școlar.

Astfel :

Elevii:

- elevii așteaptă de la școală:

- o Prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent.
- o Un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată.
- o Condiții cât mai bune de învățare.

- școala solicită de la elevi:

- o Să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea și responsabilitatea
- o Să cunoască și să respecte regulamentul școlar
- o Să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței

Părinții

- părinții așteaptă de la școală

- o Să le fie respectate opțiunile
- o Școala să-i pregătească pe elevii pentru inserție socială
- o Școala să găsească și să adopte coordonatele personalității fiecărui elev și să acționeze în direcția realizării lor.

- școala solicită de la părinți:

- o Colaborare
- o Sprijin
- o Receptivitate
- o Implicare în rezolvarea problemelor școlii

Comunitatea locală

- comunitatea așteaptă de la școală:

- o Cetățeni educați, adaptați și adaptabili.
- o Publicitate prin rezultatele bune obținute de elevi
- o Receptivitate la nevoile școlii
- o Recunoașterea efortului depus ,a valorii personale, aprecierea efortului suplimentar.
- o Ambianța pozitivă de înțelegere și respect.

- școala așteaptă de la comunitatea locală:

- o Implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii
- o Recunoașterea importanței instituției în viața comunității
- o Popularizarea rezultatelor bune

Inspectoratul școlar

- inspectoratul școlar așteaptă de la școală:

o Receptivitate și punctualitate la toate chemările.

- managerul așteaptă de la cadrele didactice:

o Să se achite de sarcini conform fișei postului

o Să contribuie la evidențierea obiectivelor școlii și să și le asume

o Să fie conștienți de necesitatea formării permanente

II.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

II.1.1. ANALIZA PESTE

Contextul politic – politica educațională a Guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivel regional și local trebuie să fie în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școală .

Modificările legislative introduse pe parcursul ultimilor ani în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent în dezbatere, conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung cu efecte importante asupra întregului sistem.

Alți factori politici care au influențat pozitiv evoluția învățământului românesc au fost:

- Procesul de integrare a României în Uniunea Europeană;
- Fenomenul de descentralizare;
- Apropiere școlii de comunitate prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare;
- Liberalizarea unor practici, domenii și sectoare (liberalizarea pieței manualelor, piața programelor de formare, etc.);
- Adaptarea sistemului de învățământ la standardele europene.

Comunitatea locală și-a asumat în mare parte rolul de principal sprijin financiar al școlii, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor echipei manageriale, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Contextul economic

La nivelul județului, putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp, fapt ce influențează pozitiv posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari învățământului.

Zona este caracterizată printr-un număr mare de persoane cu venituri medii. Ocupația de bază a locuitorilor este agricultura. În prezent se observă tendința unor investitori străini și locali de a forma ferme agricole de sute de hectare, încurajați fiind de politica de dezvoltare națională în domeniul agriculturii. În acest sens tot mai mulți părinți își orientează copiii spre școala noastră, atrași fiind de profilul acesteia, nutrivând speranța că proprii copii își vor găsi locuri de muncă în acest domeniu.

Școala încheie convenții cu agenții economici locali în vederea realizării instruirii practice de către elevi pe timpul școlarizării și în scopul angajării ulterioare a acestora.

Dialogul cu partenerii școlari trebuie amplificat atât prin măsuri de eficientizare cât și printr-o stransă colaborare între școală și Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă. În acest sens avem în vedere planificarea unor vizite ale reprezentanților AJOFM care să discute cu elevii despre nevoile curente de pe piața muncii, despre cum să își întocmească CV-urile , să solicite un loc de muncă și despre așteptările angajatorilor din partea viitorilor absolvenți.

Situația materială precară a unora dintre părinți are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat până la posibilul abandon școlar.

Un efect pozitiv în acest context îl are menținerea programelor sociale: acordarea suplimentului gratuit de hrană, asigurarea manualelor școlare gratuite, acordarea rechizitelor școlare gratuite, acordarea burselor de ajutor social, precum și acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare și acordarea programului guvernamental "Burse profesionale".

Contextul social

Este cunoscut faptul că trebuie să existe o legătură între familii și problemele școlii. Familia trebuie să fie permanent în atenția colectivului de cadre didactice ; în cadrul școlii trebuie să existe un mod de abordare obiectivă și realistă a problemelor sociale (delincvența juvenilă, violența în școală).

La nivel demografic, se remarcă în viitor o scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Scăderea populației școlare a început să fie resimțită la ciclul preșcolar și primar, având efecte ulterioare și asupra învățământului gimnazial.

Zona în care este situată unitatea școlară este favorabilă instruirii, familia și comunitatea locală în general putând sprijini eforturile școlii pentru educarea copiilor. Astfel Școala Profesională Valea Stanciului este căutată de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația, pentru care formarea este un proces continuu.

Școala noastră este bine cotate în zonă, fiind preferată din acest punct de vedere de către familiile elevilor. Pe lângă efortul financiar mai redus, părinții și elevii sunt atrași și de oferta educațională a profilului școlii noastre, de seriozitatea cu care se desfășoară activitatea și de posibilitatea angajării imediate la agenții economici din zonă. La acest nivel nu este afectată populația școlară deoarece școala absoarbe un număr mare de absolvenți ai claselor a VIII^a din localitățile învecinate.

Forța de muncă din zonă este în mare parte necalificată și îmbătrânită. Tinerii absolvenți ai Școlii Profesionale Valea Stanciului ar oferi o soluție de viitor pentru revigorarea economică a localității .

Contextul tehnologic

Contextul tehnologic se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv- educativ, școala oferind baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruirii adecvate nevoilor tânărului în vederea formării sale (resursele financiare, din păcate, nu răspund cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine!).

Se constată pe plan mondial o trecere de la societățile industriale la societățile informaționale în care calculatoarele și rețeaua Internet joacă un rol important în producție, servicii, educație, etc. Și școala noastră dispune de rețele de calculatoare conectate la Internet de care beneficiază toți elevii, de imprimante color și copiatoare performante. Noi urmărim ca elevii noștri să-și formeze abilități de a utiliza cu ușurință computerul într-o societate în care totul se transformă rapid.

De asemenea, școala dispune de un atelier cu dotare medie în care își defășoară instruirea practică elevii din Școala Profesională Valea Stanciului.

Contextul ecologic

Școala nu afectează mediul înconjurător neavând activități de mică producție. În vederea reciclării gunoiului există în cele trei localuri platforme de gunoi. Neexistând unități economice, mediul înconjurător nu este afectat.

II.1.2.DATE DEMOGRAFICE

Zona în care se găsește localitatea noastră înregistrează în ultimii ani un spor natural în scădere, ceea ce va influența structura școlară și, implicit, pregătirea forței de muncă.

Comuna noastră are o populație de 6200 locuitori fiind una dintre marile localități rurale ale județului.

S-a observat după 1989 o deplasare a populației active către alte piețe de forță de muncă, chiar și în străinătate. Doar în ultimii ani se observă o atenuare a acestui proces în Valea Stanciului.

Dinamica populației școlare din 2021 până la data inspecției este prezentată în tabelul de mai jos:

Număr Elevi	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2030	2030- 2025	2025- 2026
Învățământ preșcolar	152	135	128	136	137
Învățământ primar	238	245	248	240	245
Învățământ gimnazial	169	166	68	175	159
Învățământ profesional	72	73	62	49	58
Total	633	626	611	605	605

II.1.3. PARTENERI ACTUALI SI POTENTIALI

Scoala Profesională Valea Stanciului desfasoara activitati de parteneriat vizand 3 niveluri :

- parteneriatul cu Asociația OvidiuRo în cadrul programului *Fiecare Copil în Grădiniță*.
- Parteneriat cu agentii economici: SC BODRAMI PREST SRL
- Parteneriate cu alte unitati scolare din județ și din țară
- Parteneriate cu alte instituții.

Activitatile de parteneriat sunt descrise si planificate in planurile operaționale.

II.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

II.2.1. ANALIZA DIAGNOSTICĂ DE TIP SOWT

Punctul de plecare al proiectului instituțional de dezvoltare a școlii a fost analiza stării de fapt care ne-a condus la stabilirea domeniilor în care este necesară schimbarea.

Analizând mediul extern (comunitatea și grupurile de interes, cererea de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate) și mai ales pe cel intern (cultura organizațională, resursele curriculare, material-financiare și umane, oferta educațională actuală), echipa managerială a școlii a concluzionat că este necesară realizarea unui program de dezvoltare instituțională centrat pe nevoia principală de asumare a unei misiuni sociale clare și de definire a responsabilităților la nivel comunitar.

Pornind de la ce s-a realizat în școală, pentru stabilirea traiectului ipotetic, am efectuat analiza de nevoi, utilizând procedura SWOT. Aceasta a presupus, pe lângă identificarea punctelor slabe și a punctelor tari, identificarea oportunităților și amenințărilor.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare am avut în vedere următoarele paliere :

a. RESURSE UMANE:

- În anul școlar 2025 – 2026, procesul instructiv-educativ la Școala Profesională Valea Stanciului este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din cadre didactice : 39 calificate (34 titulari; 3 detașați; 5 suplinitori calificați 4 suplinitori necalificați respectiv 2 debutanți), 24 cadre didactice cu gradul I, 8 cadre didactice cu gradul II și definitivat 5.
- În unitatea de învățământ mai sunt 3 cadre didactice auxiliare (1 și 1/2 secretar, 1 contabil, , 0,50 bibliotecar, 1 consilier CJRAE) și 6 + 1/2 angajați ca personal nedidactic

Având în vedere că populația școlară este în scădere la nivelul localității Valea Stanciului, se remarcă o ușoară scădere a numărului de posturi didactice față de anul școlar 2024-2025.

Profesorii suplinitori au fost selectați din rândul cadrelor didactice cu continuitate în unitatea noastră școlară, respectându-se principiul eficienței și al continuității profesionale.

Conducerea școlii a acordat o atenție deosebită integrării în viața școlii a tuturor cadrelor didactice debutante și nou-venite, asigurându-le în permanență de sprijin moral și profesional prin discuții personale, în urma asistențelor efectuate la ore, prin îndrumarea acordată la întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale, la completarea documentelor de evidență școlară, etc

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ cadre didactice calificate, cu o bună pregătire științifică și metodică corespunzătoare exigențelor reformei învățământului; ✓ atmosfera creativă, de colaborare ce există între majoritatea cadrelor didactice; ✓ cadre didactice care au parcurs stagii și cursuri de formare continuă; ✓ implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; ✓ implicarea echipei manageriale în responsabilizarea cadrelor didactice de a accepta noul;	✓ sporadice atitudini, valori învechite; ✓ rezistența la schimbare reală sau invizibilă a unora dintre membrii organizației; ✓ inerția unor cadre didactice, neimplicarea în propria pregătire profesională ; ✓ insuficienta abilitate din partea cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne (de ex. utilizarea calculatorului de către cadrele didactice mai în vârstă); ✓ pregătirea metodică slabă a unor cadre didactice debutante; ✓ rezultate mediocre la examenele naționale (ciclul gimnazial); ✓ slaba implicare a părinților în orientarea elevilor de clasa a VIII-

✓ existența în organizație a experienței unor cadre didactice în derularea unor activități și programe; ✓ tot mai multe cadre didactice alternează activitatea frontală cu munca în echipă sau individuală; ✓ este în creștere interesul real al cadrelor didactice pentru munca diferențiată; ✓ relații democratice, transparente în încadrarea cu personal; ✓ mulți angajați manifestă disponibilitate pentru munca suplimentară, oferind în mod gratuit meditații și consultații elevilor; ✓ inserția socio-profesională bună a absolvenților.	a; ✓ existența a circa 35% din elevi care provin din familii cu nivel de trai scăzut, având carențe în educația de bază;
OPORTUNITĂȚI ✓ existența unor cadre didactice formate pe probleme de reformă care manifestă disponibilitate pentru dezvoltarea școlii; ✓ existența unor programe de formare a personalului didactic și didactic auxiliar; ✓ existența unor programe de formare a managerilor; ✓ disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei; ✓ implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor ; ✓ dorința unor elevi de a atinge performanțe ; ✓ existența unor programe de formare și informare a părinților ; ✓ deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator. ✓ Deschiderea de linii de finanțare pentru diferite programe Erasmus +, POR	AMENINȚĂRI ✓ instabilitate economică și socială - lipsa de motivație a unor cadre didactice; ✓ existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile condiții solicitate de reformă; ✓ migrarea cadrelor didactice spre alte domenii de activitate; ✓ diminuarea populației școlare ; ✓ probleme legate de siguranța elevilor; ✓ lipsa unui mediu familiar adecvat pentru unii adolescenți.

b. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

Bugetul unității de învățământ, corespunzător anului 2025, a cuprins:

finanțare de la bugetul republicat prin ISJ Dolj pentru cheltuielile de personal -3798329 lei

Curățenie – 25000 lei

Iluminat -130000 lei

Salubritate – 7000 lei

Internet și telefonie – 25000 lei

Preg prof a cadrelor-15000

-212 burse : 16 de merit (13880 lei) , 22 de studiu (12953 lei)

174sociale(140207lei) fiind alocat un total de 167000lei

-pentru asistență socială (41000 lei au fost alocați pentru 8 elevi cu cerințe educaționale speciale);

Activitatea de instruire-educare se desfășoară într-un patrimoniu școlar format din 7 clădiri aflate la adrese diferite.

Unitatea noastră dispune de:

- 7 săli de grupă pentru grădiniță;
- 21 săli de clasă;
- laboratoare informatică;
- două spații amenajate corespunzător pentru bibliotecă;
- două săli de sport cu dotare medie;
- două ateliere școlare pentru instruirea practică a elevilor;
- două baze sportive amenajate satisfăcător.
- diverse spații aferente utilizate în procesul instructiv-educativ.

PUNCTE TARI ✓ relații de parteneriat cu agenții economici; ✓ posibilități de organizare a cursurilor de informatică; ✓ existența unor spații suficiente pentru desfășurarea într-un singur schimb a cursurilor; ✓ localuri proprii cu destinație specifică; ✓ existența fluxului informațional (telefon, fax, conectare Internet); ✓ existența bibliotecii școlare; ✓ condiții bune de aprovizionare cu apă și energie electrică în anumite localuri; ✓ preocuparea conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale.	PUNCTE SLABE ✓ slaba preocupare a unor diriginți față de amenajarea mediului educațional; ✓ restricții ce țin de timpul limitat și lacune informaționale în legislație; ✓ slabă dotare a laboratoarelor pentru desfășurarea în condiții optime a activității practice; ✓ mobilierul învechit în unele săli de clasă; ✓ dotările laboratoarelor și atelierelor cu mijloace audio-vizuale vechi și cu materiale didactice depășite, uneori inutilizabile; ✓ sistemul vechi de încălzire a sălilor de clasă și a atelierului – sobe cu combustibil lemnos; ✓ neexistența unui gard pentru împrejmuirea spațiului școlii în vederea asigurării siguranței elevilor și a bazei materiale în anumite structuri.
OPORTUNITĂȚI ✓ implicarea Primăriei în identificarea posibilităților de finanțare a lucrărilor angajate pentru școală; ✓ învățământul este considerat prioritate națională ; ✓ atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări, programe cu finanțare externă, nerambursabilă).	AMENINȚĂRI ✓ instabilitatea economică și socială ; ✓ buget modest ; ✓ insuficiența resurselor financiare pentru conservarea , dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii. ✓ neasigurarea unei finanțări în vederea desfășurării instruirii practice.

c. DEZVOLTARE CURRICULARĂ:

Principiul racordării la social, coroborat cu cel al flexibilității și al egalității șanselor, au determinat stabilirea unui raport adecvat între trunchiul comun care să ofere tuturor oportunități echivalente și curriculum-ul la decizia școlii ce trebuie să permită parcursuri școlare diferențiate. Plecând de la principiul racordării la social care are drept consecințe asigurarea unei legături între școală și cerințele sociale, conducerea școlii a acordat o atenție deosebită alegerii pachetelor de opționale atât prin CDEOȘ-uri, cât și prin CDL-uri.

În urma consultărilor cu elevii și părinții acestora, ținând seama de dorințele lor și de resursele materiale și umane ale școlii noastre, s-au introdus ore de informatică – opțional la clasele V-VIII.

Prin fiecare pachet oferit se asigură coerența traseului educațional, continuitatea în cei patru ani ai ciclului gimnazial sau liceal.

Numărul de ore alocat disciplinelor din cadrul curriculum-ului la decizia școlii este precizat prin Planul-cadru, dar oferta școlii vine în întâmpinarea dorinței elevilor de a-și adânci specializarea, ținând cont însă și de resursele materiale și umane ale școlii.

Curriculumul la decizia școlii, parte integrantă a curriculum-ului școlar, prezintă o serie de caracteristici pozitive:

- asigură cadrul necesar susținerii unor performanțe diferențiate;
- răspunde unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor;
- asigură coerența traseului de formare specializată;
- mărește șansele elevilor de integrare socială și profesională;
- poate fi adaptat resurselor materiale și umane ale școlii;
- poate fi adaptat nivelului de pregătire a elevilor;
- oferă cadrelor didactice șansa de a-și exercita dreptul la libera inițiativă profesională;
- oferă elevilor și cadrelor didactice posibilitatea de a realiza conexiuni între disciplinele diferitelor arii curriculare.

Consiliul curricular dezbate și avizează disciplinele opționale oferite de școală grupate în pachete de opționale, criteriile de selecție a disciplinelor opționale, criteriile de opțiune a elevilor în privința curriculum-ului la decizia școlii, metodologia de evaluare a elevilor la disciplinele opționale, programele pentru disciplinele opționale care sunt înaintate spre aprobare Consiliului de administrație. Oferta educațională a școlii cuprinde și lista disciplinelor opționale propuse elevilor din învățământul liceal, contribuind la formarea unei personalități active, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie.

Aceste opționale au fost aprobate în cadrul dezbaterilor comisiilor din școală și apoi în cadrul comisiilor de specialitate constituite la nivelul ISJ Dolj.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ cadre didactice formate și abilitate în activități interdisciplinare, trans-disciplinare, crosscurriculare; ✓ atmosfera de colaborare ce există între majoritatea cadrelor didactice; ✓ munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDEOS; ✓ oferta educațională a școlii se bazează pe CDEOS - uri și CDL-uri care sunt raportate la nevoile elevilor și ale comunității locale care reflectă personalitatea și profilul școlii ;	✓ avalanșa de informații și reglementări; ✓ lipsa asumării responsabilității din partea unor membri ai organizației; ✓ slaba implicare a părinților privind opțiunile elevilor; ✓ programe școlare încărcate ; ✓ lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor ; ✓ insuficiența ofertei de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ ; ✓ incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica

✓ oferta văzută de către echipa managerială are ca „ orizont ” educațional principiul <u>educației de bază pentru toți</u> , ce presupune ca fiecare persoană (copil, elev, adult) să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare ✓ atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate ; ✓ existența și aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate ; ✓ scheme orare realizate eficient de Comisia de elaborare a schemelor orare care să fie în primul rând în avantajul elevului, apoi al cadrului didactic; ✓ existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale (a pieței de muncă) pentru o mai bună inserție socio-profesională a absolvenților; ✓ cunoașterea de către profesori , elevi și familie a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative ; ✓ existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național și local .	metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare.
OPORTUNITĂȚI ✓ colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia; ✓ colaborarea cu alte școli cu experiență în domeniul curricular; ✓ posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate) , asigurându-se un raport just între „<u>educația pentru toți și educația pentru fiecare</u>” ; ✓ autoritățile locale se implică în realizarea proiectului curricular (local), deși cunosc situația socio-economică a comunei . ✓ Crește șansele copiilor săraci de a merge la școală încurajând	AMENINȚĂRI ✓ concurența Grupului Școlar “Horia Vintilă” Segarcea; ✓ restrângerea activității prin diminuarea efectivelor de elevi, în perspectivă; ✓ dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi cu care elevul intră în școala profesională.

educația timpurie prin folosirea conceptului <i>deconditional cash transfers</i> , prin care părinții care trăiesc sub nivelul de sărăcie primesc tichete sociale în valoare de 50 de lei condiționate de prezența zilnică a copiilor la grădiniță prin Programul „Fiecare Copil în Grădiniță „	
---	--

d. RELAȚII COMUNITARE:

PUNCTE TARI ✓ structura activă și dinamică a unor membri ai comitetelor de părinți la nivelul claselor sau al școlii; ✓ dorința factorilor de conducere din școala de a stabili relații stabile și durabile cu autoritățile locale (primărie, poliție) și agenții economici; ✓ orientarea și consilierea vocațională și profesională a elevilor	PUNCTE SLABE ✓ lacune ale mecanismelor de comunicare interinstituțională; ✓ neimplicarea școlii în programe regionale și internaționale ; ✓ blocaje în comunicarea oficială ; ✓ circulația deficitară a informației ; ✓ insuficiența cadrului legislativ pentru stimularea și cointeressarea patronatu-lui în vederea realizării unui parteneriat eficient , favorabil școlii ; ✓ slab interes manifestat de agenții economici locali .
OPORTUNITĂȚI ✓ implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școală-comunitate; ✓ implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii și realizarea și rezolvarea sarcinilor educaționale; ✓ realizarea unor convenții de parteneriat cu agenți economici din zonă; ✓ posibilitatea diversificării calificării profesionale a absolvenților în cadrul învățământului profesional.	AMENINȚĂRI ✓ lipsa de interes din partea părinților în ceea ce privește pregătirea copilului pentru școală; ✓ carențele atitudinale și comportamentale ale părinților; ✓ absența educației pentru colaborare; ✓ particularitățile situației social-economice din localitate; ✓ slaba dezvoltare a economiei zonale – ofertă de locuri de muncă nediversificată.

Cap.3. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA 2025-2030

Obiectiv 1: Cresterea calitatii formarii profesionale, a accesului la educatie pentru tinerii din regiune si reducerea abandonului scolar.						
Ținta: • Cresterea ratei de tranzitie a absolventilor invatamantului gimnazial in IPT. • Cresterea ratei de tranzitie a absolventilor invatamantului profesional. • Creșterea cu 50% a absolvenților în anul 2030 față de 2025 și reducerea cu 30% a absențelor. • Creșterea cu 20% a nivelului performanței elevilor în anul 2030 comparativ cu 2025. • Promovarea principiilor incluzive de către tot personalul școlii până în anul 2025.						
Context: Din analiza internă efectuată se constată că la Scoala Profesionala Valea Stanciului au acces atat elevi ce provin din comuna Valea Stanciului, cat si din localitatile vecine, Dranic, Gingiova, Gighera, Dobresti, localități din mediu rural, băieți și fete, cu apartenență etnică și religioasă diferită. Elevii cu nevoi speciale au fost identificați, iar distribuția acestora pe categorii de nevoi este permanent monitorizată. Școala este coordonator metodologic în domeniul mecanic pentru scolile din zona , dispunand de bază materială și personal didactic calificat necesar asigurării școlarizării absolvenților de clasa a VIII-a. Cadrele didactice din școală au participat la stagii de formare privind aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev și integrarea elevilor cu nevoi speciale						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Număr de elevi	1 octombrie	Consilier educativ Diriginți	Medicul de familie si Consiliul Reprezentativ al Parintilor	100 RON	Extrabugetar
Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare. Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a	Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare	1 octombrie	Diriginții		200 RON	Extrabugetar

SCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDETUL DOLJ

fiecărui elev: -programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale, - programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare	Toți elevii identificați prin testele inițiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire	Permanent	Cadre didactice Consiliul elevilor			
Aplicarea chestionarelor de audit pentru promovarea educației incluzive și elaborarea unui plan de măsuri pentru promovarea principiilor incluziunii	100% din principii sunt atinse	Permanent	Echipa managerială a școlii Cadre didactice	Elevi. părinți, alți factori educaționali	100 RON	Sponsorizare
Asigurarea resurselor și logisticii prin : reabilitarea atelierului Dotarea atelierului cu echipamente moderne Modernizare grupurilor sanitare Modernizarea bazei sportive Finalizarea centralei termice	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice	Decembrie Decembrie mai	Echipa managerială a școlii	Primărie Agenți economici	29000 Euro 6000 RON 10000 RON 8000 RON 3000 RON	Finanțare nerambursabilă Primăria Consiliului Local Extrabugetară Proiecte de finanțare Primăria Com. V. Stanciului
Obiectiv 2: Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii						
Ținte: • Servicii de calitate oferite de școală • Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională • Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ						

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic, legiferată prin Ordonanța de Urgență privind asigurarea calității în educație, implică responsabilitatea școlii pentru autoevaluarea activității în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev. Resursele materiale existente în școală necesită îmbunătățiri. În comunicarea profesor-elev predomină stilul autoritar, este puțin încurajată comunicarea elev-elev în procesul de predare-învățare. 30 % dintre cadrele didactice consideră că principalul aspect ce trebuie dezvoltat în școală este îmbunătățirea bazei materiale. Aparatura și echipamentele din dotarea laboratoarelor de fizică, biologie, atelier au o vechime de peste 10 de ani fiind într-o stare avansată de uzură. Biblioteca școlii dispune de un spațiu de 32 mp și deține un număr de peste 9000 de volume. Atelierul de mecanica a fost reabilitat și dotat cu sprijinul Programului guvernamental.							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare	
Diseminarea informațiilor privind cadrul asigurării calității în educație Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei clase din școală Realizarea planului operațional privind asigurarea calității educației	Planuri manageriale	Septembrie Anual în luna octombrie	Echipa managerială Cadre didactice Șefi comisii metodice Consiliul de Administrație Comisia de Asigurare a Calității	ISJ Dolj CCD Dolj	10.000 ron	Finanțare bugetară și extrabugetară	
Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare) Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar; Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională Cursuri de formare pentru întreg personalul didactic privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor de învățare	Obținerea de informații referitoare la nevoile de instruire, educație și formare Inițierea și derularea unor programe de consultații, meditații și pregătire suplimentară/diferențiată	Anual în luna octombrie Permanent Anual în septembrie	Cadrele didactice Cadrele didactice Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice	Universitatea din Craiova		Resurse proprii ale cadrelor didactice	

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

centrată pe elev și a metodelor alternative de evaluare; Implementarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative de evaluare; Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul : -stimulării interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplină; -încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice; -valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice; -dezvoltării capacității de autoevaluare și interevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi, -stimulării și valorificării spiritului competițional și potențialului creativ al elevilor . Desfășurarea lecțiilor în sistem AEL; Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat	metode active de învățare și a metodelor alternative de evaluare	Anual	Echipa managerială a școlii			
	90 % din cadrele didactice aplică metodele active de învățare	Permanent	Echipa managerială a școlii Responsabilii comisiilor metodice			Finanțare bugetară și extrabugetară
	10% din conținuturile programei școlare sunt predate cu ajutorul soft-ului specializat –AEL	Permanent	Echipa managerială a școlii Bibliotecarul școlii Toate cadrele didactice Șefi compartimente	IȘJ – Dolj CCD – Dolj Universitatea din Craiova		Resurse proprii ale cadrelor didactice

	Personalul angajat în servicii de secretariat și contabilitate vor opera pe calculator					
Obiectiv 3: Îmbunătățirea capacității de informare, orientare și consiliere în cariera în perspectiva accesului absolvenților pe piața muncii						
Ținte: Creșterea gradului de inserție a absolvenților în 2030 cu minim 50%. Reducerea abandonului școlar cu 10% în 2030 față de nivelul anului 2025 și a pierderilor de elevi la transferul de la clasa a VIII în clasa a IX a. Cel puțin 60% dintre absolvenții TVET din 2030 vor fi de nivel 3 de calificare.						
Context: Din analiza internă reiese că în acest moment în structura educațională a școlii există un suport suficient pentru orientarea profesională a elevilor și informare a părinților. Se impune un sprijin activ pentru structura de tip elev-părinte din partea unui personal bine instruit care să-i consilieze (ținând cont de capacitățile elevului) care ofertă educațională este mai potrivită, care sunt orientările înregistrate pe piața muncii.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Implicarea activă a părinților și a diriginților în combaterea absenteismului, a delincvenței și a actelor de indisciplină	Reducerea absenteismului și a abandonului școlar	Permanent	Director, director adjunct Consilier educativ Consiliul elevilor Diriginți	Parteneri sociali	-	-
Consiliere elev-părinte privind creșterea interesului acordat procesului instructiv-educativ și alegerea carierei	Îmbunătățirea frecvenței elevilor	Lunar		Părinți		
Realizarea orientării școlare prin lecții vizită	Furnizarea datelor legate de cerere și tendințele înregistrate pe piața forței de	Lunar	Diriginții	Agenți economici		

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

	muncă					
Editarea semestrială a unui “Buletin informativ”	Informarea elevilor, părinților, partenerilor economici	În fiecare an până în 2030	Comisii OSP	AJOFM, parteneri economici	100 RON	Extrabugetar
Consilierea elevilor din clasele a VIII-a de la Școala Profesională V. Stanciului și din rețea în vederea continuării formării pentru niveluri 3 de calificare Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor absolvenți ai claselor a VIII-a și a XI-a, popularizarea planului de școlarizare prin: -lansare oficială a ofertei școlare, -organizarea acțiunii „Porți deschise”, -prezentare ofertă în școlile generale, -publicitate în mass-media, - participarea la acțiunea „Târgul educațional”. Realizarea unui studiu de membrii departamentului de marketing școlar cu privire la motivele neprezentării elevilor în clasa a IX a, a X-a sau a XI-a. Realizarea paginii Web a școlii	Cel puțin 95% dintre elevii vor continua formare de nivel 3 . Creșterea numărului de opțiuni pentru Școala Profesională Valea Stanciului la admitere 2026,2027,2028,2030,2030. Adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerințele pieței muncii	Câte două activități pe module . Anual în lunile noiembrie și mai Anual în luna octombrie Permanent	Comisii OSP Diriginții Comisii OSP Consiliul de Administrație Consilier educativ Diriginți Departamentul de marketing Responsabil pagină web Consiliul elevilor	AJOFM, parteneri economici, licee tehnologice arondate din județ, ISJ Departamentul de management ISJ Dolj Centru de asistență psihopedagogic al ISJ Dolj	200 RON 100 RON	Extrabugetare Extrabugetare

Obiectiv 4:

Adaptarea si imbunatatirea ofertei educationale a școlii la nevoile elevilor și la cerințele pieței muncii

Ținte:

- Creșterea gradului de inserție a absolvenților în 2030 cu minim 50%

Context:

Din analiza zonală efectuată se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice pentru care școala pregătește forța de muncă, să înregistreze o creștere economică reală în intervalul de timp 2025-2030. Este cazul domeniului mecanică. Conform Nomenclatorului de calificări recent aprobat, școala pregătește forță de muncă pentru calificarea mecanic agricol..

Școala dispune de resurse umane și materiale necesare formării tinerilor la nivelul Standardelor de Pregătire Profesională validate. Parteneriatele dezvoltate în ultimul an au condus la fundamentarea cifrelor de școlarizare și adaptarea ofertei școlare la cerințele pieței muncii locale si din zona.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii, inclusiv a meseriilor de tehnician mecanic în întreținere și reparații	- Procent ridicat de absolvenți care își găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit; - Rata de succes a acestora calculată pe fiecare calificare în parte (număr de persoane ce activează după un an de angajare/ număr total persoane angajate);	Sfârșitul anului școlar	Echipa managerială a școlii Consiliul de Administrație Comisii OSP	Agenții economici cu care școala derulează parteneriate	250 RON	Extrabugetară

Elaborarea planului de școlarizare 2025-2026 în corelație cu cererile pieței muncii Organizarea unei sesiuni de informare privind abilitățile cheie pentru agenți economici-parteneri	Cel puțin 2 parteneri locali economici participă la sesiunea de informare.	Anual luna septembrie	Departamentul de OSP	2 parteneri economici importanți, ISJ, responsabilii comisiei metodice		
Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă	Insertie profesională	Anual	Echipa managerială	Agenții economici parteneri		
Constituirea unor echipe mixte școală-agent economic pentru înregistrarea și urmărirea situației absolvenților școlii timp de 1 an după angajare și pentru cei care continuă studiile	Cel puțin 95% rată de succes pentru fiecare calificare la 1 an de la angajare și pentru cei care continuă studiile	Anual, luna septembrie	Consiliul Administrație de	Parteneri economici angajatori, Consiliul elevilor Consiliul Reprezentativ al Parintilor		
Obiectiv 5: Dezvoltarea parteneriatului școală-intreprindere și a celui public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii și pentru integrarea socio-profesională a tinerilor absolvenți						

Ținta:

- Creșterea gradului de inserție a absolvenților TVET în domeniul de calificare absolvit, cu 10 % în 2030 față de 2025.
- Creșterea numărului de adulți ce apelează la serviciile de formare profesională, în vederea asigurării flexibilității forței de muncă cu 50 % în 2030 față de 2025.

Context:

La nivelul zonei Dolj-Segarcea-V. Stanciului există structuri partenariale privind învățământul profesional și tehnic care au fost create în ultimii ani. Cadrul partenerial cuprinde un larg spectru: unități școlare, societăți comerciale, comitet de părinți, administrație publică locală, IMM, AJOFM, CCD, Centrul de asistență psihopedagogică. Principala problemă înregistrată este faptul că agenții economici și părinții și –au asumat un rol minor în cadrul acestui parteneriat, având o implicare redusă în formarea profesională a elevilor și a adulților. Ținând cont de oportunitățile existente (structurile partenariale) se impune o antrenare a agenților economici care activează în ramurile tradiționale și strategice din economia zonală în elaborarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic. De asemenea, se impune îmbunătățirea colaborării cu Comitetul de părinți și autoritățile locale.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Identificarea partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare	Număr de contracte de colaborare încheiate	Anual luna decembrie	Departamentul de OSP al școlii	AIMM Dolj	-	-
Dezbateri cu agenții economici pe următoarele teme: - unități de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesionale -elaborare și adaptare CDL la condițiile locale -efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere; -organizarea de lecții tip „vizită didactică” pentru continua informare privind modernizarea și re tehnologizarea unităților economice; - susținerea școlii cu sponsorizări financiare și materiale; -acordarea de burse pentru elevii cu	Inventarierea abilităților cerute de agenții economici din perspectiva reactualizării SPP-urilor; Asigurarea flexibilității și adaptabilității absolvenților Programe CDL Credite obținute de elevi pentru modulele din programa școlară;	Anual	Departamentul de marketing al școlii Reprezentanți ai agenților economici parteneri Cadre didactice de specialitate Cadre didactice de	Agenții economici AIMM Dolj AJOFM -Dolj	1000	Sponsorizări, donații

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

rezultate deosebite ; Întocmirea planului operațional pentru rețele interne de colaborare	Creșterea calității actului educațional	Anual	specialitate Echipa managerială Departamentul de marketing	Unități școlare	RON	
Dezvoltarea parteneriatelor cu unitățile școlare pe domeniile comune de pregătire, în vederea promovării acțiunilor ce dezvoltă pregătirea profesională a elevilor;	Număr de cercuri înființate și rezultate ale elevilor incluși;	Anual	Echipa managerială a școlii	Unități școlare partenere care pregătesc elevi în domeniul mecanic	100 RON	Extrabugetară
Întocmirea planului operațional pentru rețele de colaborare între școli la nivel extern Organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului;	Creșterea calității actului educațional Număr de acțiuni	Anual Permanent	Consilier educativ Consiliul elevilor Consilier educativ Consiliul elevilor	Comitetul de părinți CCD Dolj Poliția V. Stanciului Direcția de protecție a mediului Centrul ecologic Craiova	5000 RON	Fondul comitetului de părinți Extrabugetară

Obiectiv 6: Elaborarea/implementarea de programe de perfecționare/specializare pentru cadrele didactice de discipline tehnice pentru noile tehnologii și în conformitate cu cerințele agenților economici parteneri						
Ținte: - Ponderea cadrelor didactice necalificate la disciplinele de specialitate va fi sub 2 % în 2030 80% din cadrele didactice de discipline tehnice din regiune au urmat cursuri de formare pentru noile tehnologii						
Context: Din analizele efectuate se constată că există un deficit de cadre didactice din sectorul învățământ cu specializări cerute de piața muncii și este nevoie de sprijinirea mobilității ocupaționale, în vederea realizării unei creșteri în intervalul de timp 2025-2030.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost (lei)	Sursa de finanțare
Identificarea deficitului de cadre didactice din sectorul învățământ cu specializări cerute de piața muncii și sprijinirea mobilității ocupaționale	Setul de măsuri pentru asigurarea cu cadre didactice de specialitate la specializări cu deficit de cadre calificate este elaborat și aplicat începând cu 2025-2030. -Ponderea cadrelor didactice necalificate la disciplinele de specialitate este sub 2 % în 2025	Anual luna decembrie	Echipa managerială de Consiliul de Administrație Departament marketing	CCD,Universitati ,ISJ		
Educația adulților, orientată în funcție de cerere; Elaborarea de programe specifice de formare, în parteneriat cu universitățile din regiune și asociațiile patronale/agenții economici, în funcție de nevoile identificate	- Cel puțin 40 adulți atrași în procesul de formare în meseria de tehnician mecanic -Parteneriate eficiente cu universitățile din regiune, asociațiile patronale/agenții economici pentru formarea profesională	2025 2025	Echipe de proiect Departament marketing Echipa de proiect	Agenții economici AIMM/CNIPMM CCD,Universitati ,ISJ	500RON	Extrabugetară

Obiectiv 7:

Dezvoltarea și implicarea în mobilități internaționale de formare profesională, cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țară și din Europa

Țintă:

- Realizarea anuală a cel puțin 2 proiecte aprobate până în anul 2030 față de 2025.
- Dezvoltarea de programe care să crească înscrierea copiilor la grădiniță și la școală și frecvența regulată la cursuri a preșcolarilor și elevilor, în vederea reducerii abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, creșterii numărului de clase absolvite și creșterii șanselor viitorilor tineri de a deveni cetățeni activi, care să contribuie la dezvoltarea economică, socială și culturală a comunei.
- Obținerea statutului de ȘCOALĂ EUROPEANĂ

Context:

În condițiile în care integrarea în Uniunea Europeană este o opțiune strategică pentru România, iar învățământul profesional și tehnic trebuie să răspundă influențelor și oportunităților externe, școala trebuie să inițieze acțiuni care vizează cooperarea europeană prin care să se realizeze: educarea elevilor în spiritul valorilor și cetățeniei europene; dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine ale elevilor școlii, identificarea unor elemente comune în viața culturală, socială, și economică a României și altor țări europene.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost (lei)	Sursa de finanțare
Realizarea de parteneriate cu școli/instituiții din țări europene	Realizarea a cel puțin 2 parteneriate	Decembrie în fiecare an	Directorul școlii Prof. școlii	Școli/ Instituiții europene	-	-
Monitorizarea proiectelor aflate în derulare	Atingerea indicatorilor de realizare a fiecărui proiect.	Conform perioadei derulare proiectelor de a	Comisia pentru parteneriate și proiecte europene	Școlile/ Instituițiile europene partenere în proiecte	Conform bugetelor de proiecte	Finanțări europene Cofinanțări din surse ale bugetului local
Implicarea școlii în realizarea de proiecte Erasmus+ în calitate de solicitant sau partener	Scrierea și depunerea a câte unui proiect din fiecare categorie	Conform apelurilor	Comisia pentru parteneriate și proiecte europene Consiliul elevilor	Școli europene Agenți economici ONG - uri	-	-

• Continuarea programului Fiecare Copil în Grădiniță pentru a asigura accesul și frecvența regulată în învățământul preșcolar a tuturor copiilor de 3-5 ani din comună și implicarea părinților dezavantajați în procesul de educație. • Acordarea de sprijin material elevilor și preșcolarilor (hrană, rechizite, îmbrăcăminte, tichete sociale condiționate de prezența zilnică la grădiniță), în parteneriat cu Primăria și cu organizații neguvernamentale sau alți parteneri instituționali. • Recrutarea anuală, din ușă în ușă, a tuturor copiilor de 3-5 ani. • Colaborare cu serviciul de asistență socială pentru identificarea copiilor care au nevoie de sprijin socio-educational. • Implicarea mediatorului școlar în identificarea motivelor pentru care lipsesc copiii de la grădiniță și în consilierea părinților. • Notarea zilnică a prezenței copiilor la grădiniță, până la ora 9, pe formularul special al proiectului Fiecare Copil în Grădiniță. • Centralizarea lunară a copiilor care beneficiază de tichete sociale în cadrul proiectului și colaborare	• Îmbunătățirea rezultatelor școlare stimulând înscrierea timpurie în sistemul de educație și frecvența zilnică la cursuri, începând cu grădinița.	Permanent	Responsabili de proiect	Ovidiu Ro Terre hommes des	In functie de sponsorizari	Europeana Ong
---	--	-----------	-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------

cu asistența socială privind distribuirea lunară a tichetelor. • Implicarea părinților în activitățile educaționale (lunar, Ziua Părinților și de cinci ori pe an, Părintele de Serviciu). • Perfecționarea profesorilor din învățământul preșcolar. • Organizarea modulului Șotron Doi pentru adaptarea copiilor mici la grădiniță. • Organizarea de ateliere de vară.						
---	--	--	--	--	--	--

**Cap.4 PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2025-2030
Modulul I,II**

Nr. crt	Domeniul	Obiective	Demersuri pentru optimizarea activității școlare (măsuri și acțiuni)	Resurse				Indicatori de performanță
				De timp	Umane	Procedurale	Materiale	
1	MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	- Creșterea rolului managerilor în coordonarea procesului instructiv-educativ și asumarea de către aceștia a responsabilităților ce decurg din	Constituirea normelor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Sept. 2025	Director	Consultări	Legea Educației Naționale Planurile cadru	Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea unității școlare cu personal

		descentralizare						calificat
		-Implicarea Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral în actul de conducere a procesului instructiv-educativ ;	Reorganizarea Consiliului de administrație și a comisiilor metodice, precum și a celorlalte comisii de lucru permanente sau temporare din școală	Sept 2025	Director Cadrele didactice	Întâlniri, dezbateri în Consiliul profesoral	R.O.F.U.I. P.	Crearea organismelor decizionale și de monitorizare a activității educative din școală
		-Implicarea Consiliului pentru Curriculum în asigurarea informațiilor privind curriculum național și formarea continuă;	Acordarea calificativelor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în baza unor standarde și criteria unitare și informarea acestora asupra rezultatului evaluării	sept. 2025	Director Responsabilii comisiilor metodice	Întâlniri, dezbateri în Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	R.O.F.U.I. P.	Realizarea unei evaluări obiective în vederea conștientizării disfuncțiilor și îmbunătățirii propriei activități.
			Întocmirea documentelor manageriale : - Planul managerial pentru anul școlar 2025-2030; -Tematica ședințelor Consiliului profesoral ; -Tematica ședințelor Consiliului de administrație ; -Regulamentul de Ordine Interioară ; -Fișele posturilor ; -Materialul de analiză a activității instructiv-	oct. 2025	Director Responsabilii comisiilor metodice, Responsabilul Comisiei de formare și dezvoltare profesională ,Responsabilul CEAC.	Lucru individual Consultări în cadrul Consiliului de administrație	L.E.N. R.O.F.U.I. P Ghidul ARACIP	Creșterea eficienței activității manageriale prin trasarea clară a jaloanelor ce coordonează activitatea educativă din școală.

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

		-Asigurarea aplicării prevederilor legislative în vigoare;	educative din anul școlar 2025-2030 ; -Planul de măsuri pentru optimizarea activității instructiv-educative CEAC ; -Programul formării continue -Planul de dezvoltare instituțională					
		-Implicarea Comisiei de Asigurarea a Calității în realizarea unui învățământ de calitate,, implemntând și menținând Sistemul de Management al Calității.	Prelucrarea Regulamentului intern și a R.O.F.U.I.P. în cadrul colectivelor de elevi și de părinți	Permanenț	Dirigenții Învățătorii	Discuții, consultări	R.O.F.U.I. P. R.O.I	Procese verbale ale ședințelor cu părinții
			Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor ,rapoartelor și informărilor	Permanenț	Directorul Secretarul școlii	Procedură specifică	Note I.S.J. Dolj	Registrul de intrări-ieșiri
			Fluidizarea fluxului informațional în școală prin redactarea notelor de serviciu cu uz intern	Când este cazul	Directorul	Procedură specifică		Note de serviciu
			Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul școlii	Permanenț	Secretarul școlii	Procedură specifică	Legea arhivelor	Registrul de evidență arhivistică
			Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2030	Decembrie 2025	Director Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Consultări	Metodologie specifică	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare
			Elaborarea sistemului intern	Permanenț	Director	Procedură	Ghidul	Derularea flu-

			de monitorizare și control, inclusiv a manualului de proceduri proprii	nent	Responsabil CEAC	specifică	CEAC	entă a activității unității școlare
			Obținerea autorizației sanitare și PSI	oct.2025	Director	Consultări	Legislație în vigoare	Depunerea documentației
2	CURRICULUM Nucleu C.D.S. C.D.L.	-Acordarea de prioritate procesului de învățare și intereselor elevilor ;	Informarea cadrelor didactice cu privire la structura anului școlar, la planurile de învățământ, programme școlare și manuale valabile	sept.2025	Director	Ședințe în plen Consiliul profesoral Consultări în cadrul comisiilor metodice	Documen- te ME	Realizarea unor planificări eficiente pentru întreaga activitate educativă
		-Centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază ;	Întocmirea orarului școlii cu respectarea curbelor de efort al elevilor	sept.2025	Director adjunct	Consultări ale cadrelor didactice		Crearea condițiilor necesare creșterii eficienței actului educativ
			Elaborarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale la toate disciplinele de studiu	oct.2025	Director adjunct Responsabil i comisii metodice	Lucru individual, consultări în cadrul comisiilor metodice	Programe școlare	Realizarea unor planificări eficiente ale întregii activități educative
		-Diversificarea graduală a ofertei curriculare și multiplicarea	Întocmirea programelor pentru studiul disciplinelor opționale, aprobarea lor în Consiliul pentru Curriculum	sept.2025	Cadrele didactice cu CDS și CDL	Consultări în Consiliul pentru Curriculum	Planuri cadru de învățământ	Crearea unei oferte curriculare menite să atragă

		posibilităților elevului de a alege;	și avizarea acestora de către directorul școlii și inspectorul de specialitate					mai mulți elevi spre Școala Profesională Valea Stanciului
		-Centrarea profesorului pe comportamentele specifice rolurilor de organizator și mediator al experiențelor de învățare, de consilier curricular ;	Întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor metodice care vor ține cont de asigurarea calității în procesul instructiv-educativ	oct.2025	Responsabili comisiilor metodice	Ședințe pe secțiuni în comisiile metodice	Proiectul de curriculum al școlii ; Dosarele comisiilor metodice.	Creșterea eficienței activităților metodice
			Întocmirea proiectelor didactice, pe tot parcursul anului școlar, de către profesorii debutanți, și în perioada recapitulărilor semestriale și anuale de către toate cadrele didactice	Permanent ; Sfârșitul modulelor	Directorul ; Responsabili comisiilor metodice	Lucru individual ; Consultări în cadrul comisiilor metodice	Proiecte de lecție ; Ghiduri metodologice de evaluare școlară ; Tipuri de teste.	Creșterea eficienței actului instructiv-educativ
		-Conceperea școlii ca furnizor de servicii educaționale în care elevul să fie permanent și direct implicat în construirea	Monitorizarea aplicării curriculumului la decizia școlii și a parcurgerii ritmice a materiei prin aplicarea unor chestionare elevilor, prin verificarea consemnărilor zilnice din condică, prin efectuarea de asistență la ore	Permanent	Directorul ; Responsabili comisiilor metodice	Efectuarea de asistență Aplicarea de chestionare elevilor	Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare	Creșterea eficienței actului instructiv-educativ

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

		propriului său traseu de învățare ;	Stabilirea nivelului de pregătire a elevilor prin aplicarea unor probe de evaluare inițială la toate obiectele de studiu	oct.2025	Directorul adjunct; Responsabili comisiilor metodice	Aplicarea testelor predictive	Metodica predării discipline- lor	Realizarea unor analize obiective cu privire la pregătirea elevi- lor
		-Cresterea responsabilităților școlii față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și implicarea sporită în viața comunității locale; -Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;	Elaborarea unor programe de activități suplimentare diferențiate pentru elevii cu un nivel slab de pregătire, pentru elevii claselor terminale și pentru elevii capabili de performanțe	oct.2025	Directorul adjunct; Responsabili comisiilor metodice ; Cadre didactice	Consultări în CEAC	Ghiduri metodolo- gice de aplicare a progra- melor școlare	Creșterea randamentului școlar
			Evaluarea ritmică a elevilor și stabilirea măsurilor ameliorative	oct. nov. dec. 2030	Comisia privind notarea ritmică a elevilor	Consultări în Comisia de evaluare a ritmicității notării constituită la nivelul școlii	Descriptori de performan- ță	Stabilirea periodică a progresului elevilor și a măsurilor de ameliorare ce se impun
			Planificarea și susținerea lucrărilor de evaluare la finalul modulelor.	oct nov. 2025	Director adjunct	Conceperea lucrărilor semestriale, aplicarea lor și prezentarea rezultatelor acestora	Descriptori de performanță ; Programe școlare la care se susțin lucrările de evaluare.	Realizarea unei evaluări care să reflecte în mod obiectiv nivelul de pregătire al elevilor
		-Adecvarea ofertei educaționale la cerințele de dezvoltare locală, regional și națională ;	Derularea programului	Lunar	Cadre	Întâlniri	Aplicațiile	Crearea unor noi

			A.E.L. cu susținerea de lecții la toate disciplinele pe baza suporturilor electronice din acest program		didactice	periodice ale cadrelor didactice cu profesorul de informatica	software ale programului educațional	competențe în concordanță cu obiectivele învățământului european
		Monitorizarea asigurării calității și eficienței procesului instructiv-educativ promovat de școală ;	Evaluarea progresului școlar (formativ-informativ)	dec. 2025	Responsabilități comisiilor metodice ; Comisia diriginților	Aplicarea unor fișe și teste de lucru	Fișe Teste.	Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ
		-Alinierea curriculei la cerințele europene	Intensificarea muncii cu carte în rândul elevilor prin acțiuni specifice vârstei, programate și realizate cu sprijinul bibliotecii școlare.	Ori de câte ori este nevoie	Bibliotecarul școlii ; învățătorii ; profesorii de limba română	Dezbateri tematice, mese rotunde, lecturi, audiții	Cărți, albume, atlase, reviste, C.D.-uri D.V.D-uri	Șlefuirea personalității elevilor prin dezvoltarea laturii estetice, morale.
	Activitatea extracurriculară	Diversificarea programelor educative	Elaborarea planului managerial al activității educative	oct. 2025	Director Director adjunct Consilier educativ	Consultări cu cadrele didactice, cu învățătorii și diriginții	Materiale metodice de specialitate	Lărgirea spectrului formativ și informativ al procesului de învățământ
			Sugestii tematice pentru întocmirea planului activităților educative pe colective de elevi	oct. 2025	Consilier educativ, Învățători și diriginți	Dezbateri	Planificări semestriale	Lărgirea spectrului formativ și informativ al procesului de învățământ
			Constituirea Consiliului Consultativ al Elevilor	oct.2025	Consilierul educativ, învățători și	Alegerea reprezentanți -lor în	Proces-verbal	Creșterea gradului de implicare a

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

					diriginți	Consiliul elevilor		elevilor în procesul instructiv-educativ
			Lectorate cu părinții având ca invitați reprezentanți ai poliției, medici pentru a dezbate probleme de interes general pentru elevi și părinți.	Lunar	Director adjunct Consilier educativ	Dezbateri în Consiliul Consultativ al elevilor ; întâlniri cu reprezentanții elevilor	Pliante, fișe, D.V.D-uri	Cunoașterea problemelor societății moderne în vedere prevenirii comportamentului deviant al elevilor
			Orientarea școlară și profesională a elevilor	Periodic (bilunar)	Diriginții; Consilierul educativ	Dezbateri, consultări, participări la Târgul de oferte educaționale	Teste, documente publicații	Cunoașterea abilităților, competențelor și aptitudinilor elevilor în vederea realizării unei bune orientări școlare și profesionale
			Întocmirea programului de educație rutieră	Oct. 2025	Consilierul educativ Agenți de poliție	Dezbateri, instruire, concursuri tematice	Planșe; C.D.-uri tematice	Creșterea gradului de siguranță a elevilor prin conștientizarea importanței respectării regulilor de circulație
			Întocmirea programului de educație sanitară și educație pentru sănătate	oct. 2025	Consilierul educativ, cadre medicale	Discuții, aplicații practice, concursuri	Cărți tematice; planșe; truse de	Educarea elevilor în spiritul menținerii unei vieți sănătoase

						tematice	prim ajutor	
			Combaterea delincvenței juvenile, a consumului de tutun, alcool și droguri	Dec 2025	Directorul; Consiliul educativ; Agenți de la Poliția de proximitate; Centrul antidrog.	Dezbateri tematice	Pliante, CD.-uri tematice	Cunoașterea problemelor societății moderne și combaterea tarelor sociale
			Întocmirea programului educativ pentru perioada vacanțelor intra și inter semestriale	Când este cazul	Consilierul educativ Învățătorii și diriginții.	Consultări ale consilierului educativ cu învățătorii și diriginții.	Calenda- rul eveni- metelor cultural- le	Lărgirea spectrului formativ și informativ al procesului de învățământ
3	<u>RESURSE UMANE:</u> a. Cadre didactice personale- lul didactic auxiliar, personal nedidactic	Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale I.S.J. și C.C.D. Dolj în scopul implementării unui sistem flexibil formării continue	Repartizarea învățătorilor și a diriginților .	sept. 2025	Director și Consiliul de administrație	Lucru în echipă	Proiectul de încadrare (ptr. cadre didactice)	Asigurarea personalului necesar
			Încadrarea profesorilor pe clase.	sept. 2025	Director	Lucru în echipă	Planul cadru de învățământ	Asigurarea personalului necesar
			Repartizarea învățătorilor și diriginților pe săli de clasă.	sept.2025	Director și Consiliul de administrație	Lucru în echipă	Planul școlii	Buna utilizare a resurselor spațiale și materiale
			Constituirea comisiilor metodice și a colectivelor de lucru permanente sau temporare, la nivelul școlii,	sept. 2025 Periodic	Director Responsabili comisiilor	Informări, consultări, activități demonstrati	Planșe, Fișe de lucru, Casete	Eficientizare a activității didactice în cadrul

			conform metodologiei MEC . În cadrul acestor comisii se vor stabili măsurile concrete de realizare a prevederilor programelor școlare, se vor preciza informări psihopedagogice, proiecte de tehnologie didactică, se vor discuta modalitățile de predare a unor lecții sau capitole mai dificile din manualele școlare, se vor planifica activitățile educative. Responsabilii comisiilor metodice, prin asistențe la ore, vor îndruma și perfecționa activitatea cadrelor didactice- mai ales a debutanților.		metodice	ve în cadrul Comisiilor Metodice. Asistențe la ore.	audio și video, Software educațional, Retroproiector, ș.a.	comisiilor metodice.
		Extinderea experienței “bunelor practici” în activitatea didactică; Monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ	Perfecționarea cadrelor didactice prin: -activități de mentorat – îndrumarea cadrelor didactice debutante în vederea formării și integrării în activitatea didactică; -desfășurarea cu responsabilitate și rigoare a programelor de perfecționare la nivelul catedrelor de specialitate, a comisiilor metodice și a Consiliului Profesoral -înscrierea la examenele de obținere a gradelor didactice. -participarea la cursurile de	Perma- nent. Lunar. oct. 2025	Responsabil i Comisii Metodice. Respon- sabilul cu formarea continuă – director adjunct	Asistențe la ore. Cercuri metodice. Consilii tematice. Examene de definitivare în	Ghiduri metodice. Planșe, Fișe de lucru, Casete audio- video, Software educațio- nal, ș.a. Metodolo- gia de perfecțio- nare a personalu- lui didactic	Eficientizarea activității didactice prin perfecționare și autoperfecțio- nare didactică

			formare organizate de ISJ și CCD.	Conform planificării CCD		învățământ, de obținere a gradelor didactice II și I	din învățământ	
		Eficiența comunicării și aplanarea conflictelor.	Prelucrarea codului de conduită a cadrelor didactice.	Permanent	Director adjunct	Dezbateri în cadrul ședințelor comisiilor metodice.		Îmbunătățirea relațiilor interpersonale la nivelul unității
		Dezvoltarea sistemului de educație permanentă	Intocmirea graficului serviciului pe școală la cadre didactice și prelucrarea regulamentului efectuării acestuia.	sept. 2025	Director adjunct	Lucru în echipă	Orarul ciclului primar și gimnazial Regulamentul efectuării serviciului pe școală	Creșterea gradului de siguranță a întregului proces instructiv-educativ
			Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară și afișarea lui în cancelarie, secretariat și în sălile de curs	oct. 2025	Director adjunct, învățători și diriginți	Dezbateri în cadrul orelor de consiliere și orientare, ședințelor cu părinții	R.O.F.U.I.P.	Cunoașterea drepturilor și responsabilităților de către personalul unității și de către elevi și părinți
	b.Elevi	-Reconsiderarea educației timpurii	Constituirea grupelor și claselor de elevi	sept. 2025	Directorul, învățători, diriginți, Consiliul de administrație	Dezbateri în Consiliul de administrație	R.O.F.U.I.P.	Crearea unor colective echilibrate
		-Acces egal și sporit la educație;	Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară, a normelor	oct.2025	Directorul, învățători,	Dezbateri în cadrul orelor	R.O.F.U.I.P.	Cunoașterea normelor de

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

			de protecția muncii, precum și a sarcinilor și îndatoririlor elevilor de serviciu pe școală		diriginți	de consiliere și orientare		conduită școlară
		-Creșterea procentului de promovabilitate;	Întocmirea graficului serviciului pe școală elevi	sept. 2025	Director Director adjunct	Discuții în cadrul orelor de consiliere și orientare	Orarul școlii la gimnaziu și școală profesională	Creșterea gradului de siguranța a întregului proces instructiv-educativ
			Monitorizarea frecvenței elevilor	Lunar	Director Director adjunct Secretar Învățători și diriginți	Consultarea documentelor școlare - cataloage		Îmbunătățirea frecvenței elevilor
		-Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului	Constituirea unei bănci de date cu elevii care au un număr mai mare de 30 de absențe nemotivate	nov. 2025	Directorul Secretarul	Programe de consiliere a elevilor cu abateri comportamentale și frecvență redusă	Situații statistice	Îmbunătățirea frecvenței elevilor
		-Reducerea, până la eliminare, a violenței în unitățile școlare	Discutarea cazurilor deosebite de absenteism în Consiliul de administrație și în lectoratele cu părinții	oct. 2025 Permanent	Directorii Învățătorii Diriginții	Programe de consiliere a elevilor cu abateri comportamentale și frecvență redusă Dezbateri în cadrul Consiliului elevilor Lectorate	Teste Fișe Ghiduri metodologice	Creșterea gradului de siguranța a întregului proces instructiv-educativ
		Formarea unei conduite civilizate;						

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

			Verificarea ținutei elevilor	Zilnic	Directorii Învățătorii Diriginții Profesorii de serviciu	Controale periodice	R.O.I.	Îmbunătățirea aspectului estetic și respectarea R.O.I.
		Stimularea și valorificarea elevilor prin activități extracurriculare	Concentrarea tuturor eforturilor în vederea menținerii efectivelor de elevi pe clase și la nivelul școlii (respectarea prevederilor legale în privința înscrierii și transferului elevilor)	Perma- nent	Directori Învățători Diriginți Consiliul de administrație	Consultații cu părinții în vederea identificării eventualelor nemulțumiri legate de școală Prelucrarea R.O.F.U.I.P în privința transferării elevilor	R.O.F.U.I.P .	Menținerea efectivelor școlare
4	RESURSE MATERIA LFINANCI ARE		Pregătirea localului școlii în vederea deschiderii noului an școlar, inclusiv a spațiilor pentru clasele pregătitoare	sept. 2025	Director Cadrele școlii Personalul de întreținerea	Lucru în echipă	Materiale de construcție și igienico- sanitare	Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului învățativ- educativ
			Reactualizarea panourilor tematice	oct.2025	Cadrele didactice	Lucru individual sau în echipă	Pliante Fotografii	Îmbunătățirea aspectului estetic
		-Eficientizarea costurilor privind educația;	Pregătirea spațiilor pentru „Lapte și corn”	sept. 2025	Director Personal de întreținere	Munca în echipă		Asigurarea condițiilor igienico-sanitare

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

								necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ
		-Asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;	Recondiționarea materialului didactic existent	Permanent	Toate cadrele didactice	Lucru individual		Asigurarea materialului didactic necesar
			Recondiționarea mobilierului școlar	Permanent	Maiștrii instructori Personalul de întreținere	Lucru individual		Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ
		-Reînnoirea autorizației sanitare	Achiziționarea materialelor necesare igienizării și reparațiilor	Periodic	Director	Studiu de ofertă Achiziții	Legea achizițiilor publice	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ
			Aprovizionarea școlii cu manuale și imprimante (cataloage, registre, condici, ș.a.)	sept. 2025	Director Bibliotecar	Studiu de ofertă Achiziții	Legea achizițiilor publice	Asigurarea imprimantelor și tipizatelor
			Modernizarea echipamentului de birotică (achiziționarea unor calculatoare)	Pe parcursul anului școlar	Director	Studiu de ofertă Achiziții	Legea achizițiilor publice	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii
			Derularea unui program de	Pe	Director	Studiu de	Legea	Îmbunătățirea

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

			îmbunătățire a bazei materiale a școlilor , constând în achiziții de mobilier, aparatură și materiale didactice	parcursul anului școlar		ofertă Achiziții	achizițiilor publice	bazei materiale a școlii
		-Dezvoltarea unui climat optim de colaborare cu autoritățile locale în folosul școlii, în special, și al comunității, în general	Procurarea de materiale PSI și protecția muncii	Pe parcursul anului școlar	Director Badea Florin Răduț Dumitru	Studiu de ofertă Achiziții	Legea achizițiilor publice	Creșterea siguranței în procesul instructiv-educativ
			Realizarea inventarului anual	Dec. 2025	Comisia de inventariere	Derularea procedurii de inventariere		Cunoașterea exactă a bazei materiale existente
			Întocmirea proiectului de buget pentru anul financiar 2026	Dec.2025	Compartimentul contabilitate Director	Lucru în echipă	Legea finanțelor publice	Estimarea cheltuielilor pentru anul financiar următor
			Identificarea unor resurse financiare extrabugetare (sponsorizări, donații) în vederea dezvoltării bazei didactico-materiale a școlii	Oct.2025	Compartiment contabilitate Director Comitetul Reprezentativ al Părinților	Consultări cu Comitetul Reprezentativ al Părinților	Norme metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat	Sporirea surselor bugetare
			Realizarea documentației în vederea acordării burselor școlare	oct. 2025	Secretariat Comisia de acordare a burselor școlare	Consultări cu învățătorii și diriginții	Precizări M.E.C.	Asigurarea de șanse egale tuturor elevilor, inclusiv celor defavorizați material
5	COLABORAREA ȘCOLII CU		Constituirea comitetelor de părinți pe clase și pe școală	oct. 2025	Diriginții Învățătorii	Ședințe de constituire a Comitetelor Reprezentative	Documente M.E.C.	Creșterea implicării părinților în politica

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

	FAMILIA ȘI COMUNI- TATEA LOCALĂ	-Mediatizarea școlii și politicii sale educaționale în vederea creării unei imagini pozitive în comunitate.				ve de Părinți		educațională
			Implicarea familiei în activitățile formativ-educative ale elevilor	Perma- nent	Învățătorii Diriginții Consilier educativ	Activități demonstrative școlare și extrașcolare	Mape, referate, portofolii	Creșterea implicării părinților în politica școlii
			Efectuarea de vizite la domiciliul elevilor pentru cunoașterea atmosferei familiale, a stării materiale, s.a.	Periodic	Învățătorii Diriginții	Vizite la domiciliul elevilor		Cunoașterea specificului fiecărei familii de elevi
			Întocmirea graficului ședințelor cu părinții la nivelul fiecărei clase	oct. 2025	Învățătorii Diriginții	Consultări cu părinții		Realizarea unei mai bune colaborări cu părinții elevilor
			Întocmirea graficului lectoratelor cu părinții pe cicluri de studiu	oct. 2025	Consilierul educativ	Consultări cu învățătorii și diriginții	Referate tematice	Realizarea unei mai bune colaborări cu părinții elevilor
			Realizarea unui registru de corespondență pentru informarea părinților cu privire la rezultatele școlare și comportamentul elevilor	oct.2025	Învățătorii Diriginții Consilier educativ	Informări	R.O.F.U.I.P .art.118	Realizarea unei evidențe a colaborării școală-familie

Cap.4 PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025-2030 Modulul III,IV,V

I. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Creșterea rolului managerilor în coordonarea procesului instructiv-educativ și asumarea de către acestia a responsabilităților ce decurg din descentralizare
- Implicarea Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral în actul de conducere a procesului instructiv-educativ ;
- Implicarea Consiliului pentru Curriculum în asigurarea informațiilor privind curriculum național și formarea continuă;
- Asigurarea aplicării prevederilor legislative în vigoare;
- Implicarea Comisiei de Asigurarea a Calității în realizarea unui învățământ de calitate,, implemntând și menținând Sistemul de Management al Calității.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE - RESURSE
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2026-2027	Directorul	Dec . 2025 Ian.2026	Proiectul planului de școlarizare	Recensamantul copiilor 2026, Efectivele de elevi 2026-2027
Avizarea proiectului planului de școlarizare 2026-2027	Consiliul profesoral	Ian. 2026	Procesul verbal al ședinței CP	ROFUIP, Sedinta CP
Elaborarea proiectului de încadrare	Directorul, Sefii comisiilor metodice	Calendarul ISJ,	Proiectul de incadrare	Planul de școlarizare, Planurile cadru de învățământ
Avizarea proiectului de încadrare	Consiliul profesoral	Ian. 2026	Procesul verbal al sedintei CP	ROFUIP, Sedinta CP
Aprobarea proiectului de incadrare	Consiliul de administratie	Ian. 2026	Procesul verbal al sedintei CA	ROFUIP, Sedinta CA
Inscrierea elevilor in clasa pregătitoare și in clasa I	Serviciul secretariat	Mar. 2026	Cererele de inscriere in clasa I și clasa pregătitoare	Recensamantul copiilor 2026, Efectivele de elevi 2026-2027

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

Monitorizarea realizării planului managerial	CEAC	Lunar	Fise de monitorizare	Regulamentul CEAC
Evaluarea periodică a activității membrilor Consiliului de administrație	Directorul	Permanent	Rapoartele de autoevaluare, Raportul	Lista atribuțiilor membrilor CA, ROFUIP
Monitorizarea activităților extracurriculare și extrascolare	Directorul, CEAC	Graficul de control	Fișe de asistență pentru activitățile	Regulamentul CEAC
Evaluarea activității extracurriculare și extrascolare	Directorul, Coordonatorul proiecte CEAC	Permanent	Raport privind starea învățământului	Graficul de activități
Organizarea activităților de orientare școlară și profesională a elevilor clasei a VIII-a	Dirigintii	Permanent	Procese verbale de la activitățile de consiliere	Planificarea activităților de consiliere și orientare
Completarea registrelor matricole, la sfârșitul anului școlar	Directorul Secretarul	iun. 2026	Registrele matricole completate la zi	Regulamentul intern, Regulamentul actelor de
Gestionarea corectă a actelor de studii	Secretarul școlii	Permanent	Registrul actelor de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor	Directorul, Secretarul	Permanent	Registrul de intrări-iesiri	Procedura specifică
Încheierea cataloagelor școlare și predarea către secretariat	Învățătorii/dirigintii, Directorul, Secretarul școlii	iun. 2026	Cataloagele avizate de director	Cataloage completate, Proces verbal de predare/primire
Monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor stabilite în CEAC	Membrii CEAC	Trimestrial	Raport de monitorizare	Regulamentul CEAC
Monitorizarea fenomenului de absenteism și stabilirea măsurilor de remediere	Comisia pentru monitorizarea	Săptămânal	PV al CP	Sedința CP, Regulamentul intern
Evaluarea fenomenului de absenteism și stabilirea măsurilor de recuperare	Comisia de monitorizare a frecvenței	Permanent	Raportul comisiei	Cataloagele școlare, PV ale sedintelor CP
Prelucrarea Regulamentului intern și a R.O.F.U.I.P. în cadrul colectivelor de elevi și de părinți	Dirigintii și învățătorii	Permanent	PV ale sedintelor cu părinții	ROFUIP, Regulamentul intern
Validarea situației școlare semestriale și a notelor la purtare sub 7	CP	iun.2026	PV al sedinței CP	Cataloagele școlare, ROFUIP
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	Dosarul avizierelor	Procedura specifică
Fluidizarea fluxului informațional în școală, prin redactarea notelor de serviciu cu uz intern	Directorul	Când este necesar	Note de serviciu	Procedura specifică
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul școlii	Secretarul școlii	Permanent	Registrul de evidență arhivistică	Legea arhivelor, Programul compartimentului secretariat

II.CURRICULUM

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Acordarea de prioritate procesului de învățare și intereselor elevilor ;
- Centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază ;
- Diversificarea graduală a ofertei curriculare și multiplicarea posibilităților elevului de a alege;
- Centrarea profesorului pe comportamentele specifice rolurilor de organizator și mediator al experiențelor de învățare, de consilier curricular ;
- Conceperea școlii ca furnizor de servicii educaționale în care elevul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului său traseu de învățare
- Cresterea responsabilităților școlii față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și implicarea sporită în viața comunității locale;
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Adecvarea ofertei educaționale la cerințele de dezvoltare locală, regional și națională ;
- Monitorizarea asigurării calității și eficienței procesului instructiv-educativ promovat de școală ;
- Alinierea curriculumului la cerințele europene ;
- Diversificarea programelor educative.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE - RESURSE
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	Conform proiectării semestriale	Proiectarea unitatilor de invatare	Programele scolare in vigoare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	Directorul adjunct, Sefii comisiilor metodice	Ian. 2026	Documentele proiectare avizate	Regulamentul intern
Elaborarea si promovarea ofertei educaționale 2026-2027	Comisia de curriculum	febr.2026	Ofertă educațională avizată de CP	Procedura specifica
Stabilirea CDȘ 2026-2027	CP	febr.2026	PV al consultarii parintilor Fisele de optiuni ale	Procedura specifica
Validarea CDS	CP	mar.2026	PV al sedintei CP	ROFUIP, SedintaCP
Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale 2026-2027	Cadrele didactice	Mai 2026	Avizul inspectorilor de specialitate	Procedura specifica
Extinderea utilizării metodelor interactive	Sefii comisiilor metodice	Permanent	Proiecte de lectie, Fise de observare a lectiei	Programele comisiilor metodice
Utilizarea programelor AEL	Sefii comisiilor metodice	Cf. Proiectarii	Programul de functionare a laboratorului AEL	Programele comisiilor metodice

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificarilor calendaristice si a programelor școlare	Directorul adjunct, Șefii comisiilor metodice CEAC	Permanent	Graficul asistențelor la lecții, Fișele de observare a lecției	Procedura specifica
Realizarea programelor de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale și pentru elevii capabili de	Cadrele didactice, Șefii de catedra	Permanent	Programele de pregătire suplimentară	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Șefii comisiilor metodice, CEAC	Lunar	Fisele de monitorizare	Programele comisiilor metodice, Regulamentul CEAC
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplelor de bună practică	Directorul, Șefii comisiilor metodice	Permanent	Informari in CP si CA	Procedura specifică
Evaluarea sistematica a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	Cataloagele școlare	Standardele de evaluare, Criteriile de notare
Evaluarea stadiului și ritmicității notării elevilor	Directorul adjunct, Șefii comisiilor metodice	Lunar	Informari in CA si in comisiile metodice	ROFUIP, Programele comisiilor metodice
Desfasurarea programelor de pregătire a elevilor performanți pentru participarea la concursurile școlare pe discipline de	Profesorii de specialitate	Feb-mar. 2026	Programele de pregătire suplimentară	Programele comisiilor metodice
Participarea la etapele locale, zonale, județene ale olimpiadelor si concursurilor școlare	Profesorii de specialitate	Calendar ISJ	Listele si rezultatele elevilor participant	Programele comisiilor metodice, ROFUIP
Organizarea si desfasurarea Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Directorul	Confor m calenda-	Planul operational pentru organizarea Evaluarii nationale	Metodologia Evaluarii nationale 2026
Repartizarea elevilor in licee	Directorul, Dirigintii claselor a VIII-	Iun.-iul 2026	Dosarele de inscriere	Metodologia repartizarii in licee

III. RESURSE UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale I.S.J. și C.C.D. Dolj în scopul implementării unui sistem flexibil formării continue
- Extinderea experienței“bunelor practici”in activitatea didactică;
- Monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ;
- Eficiența comunicării și aplanarea conflictelor;
- Dezvoltarea sistemului de educație permanentă;
- Reconsiderarea educației timpurii;
- Acces egal și sporit la educație;

- Creșterea procentului de promovabilitate;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului;
- Reducerea, până la eliminare, a violenței în unitățile școlare;
- Formarea unei conduite civilizate;
- Stimularea și valorificarea elevilor prin activități extracurriculare.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE - RESURSE
Asigurarea sanatații și securității în munca a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	Fise în instruire individuala SSM, Controlul medical, Semnalizarea de evacuare	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul de activități pentru apararea împotriva incendiilor,
Identificarea și participarea la programe educaționale naționale și internaționale:	Comisia de formare continua	Ian.2026		Site-ul www.anpcdefp.ro
Realizarea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice	Directorul, Inspectorii școlari	Feb.-mai. 2026	PV ale inspecțiilor	Procedura specifică a ISJ
Actualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice	Comisia de formare continua, Șefii comisiilor metodice	iun. 2026	Baza de date	Procedura specifică
Organizarea activităților la nivelul comisiilor metodice	Șefii comisiilor metodice	Calendarul activităților	PV ale comisiilor metodice	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților metodice	Directorul adjunct,	Trimestrial	Fise de monitorizare	ROFUIP, Regulamentul
Organizarea ședinței Consiliului profesoral cu tematica pedagogică	Directorul, Comisia de formare continua	Aprilie 2026	PV al ședinței CP	Procedura specifică
Echivalarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice	Directorul, Comisia de formare continua	Ian.-martie 2026	PV al ședinței CP și CA	Procedura specifică
Monitorizarea aplicării standardelor de evaluare și a criteriilor de notare	Directorul, CEAC	Permanent	Fise de monitorizare	Graficul de control al directorului, Regulamentul

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

Participarea învățătorilor și profesorilor la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice, Sefii	Calendarul ISJ	Fisa de prezenta	Strategia de formare continua
Participarea la conferințe, seminarii și simpozioane	Cadrele didactice	Calendarul specific	Diplome de participare, Publicatii	Strategia de formare continua
Stabilirea valorificarea și publicarea temelor de cercetare colective sau individuale	Sefii comisiilor metodice	Mai 2026	Articole in publicatii ISBN	Publicatii CCD
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice	Directorul, CEAC	Anual	Raport privind starea invatamantului,	Strategia de formare continua
Aplicarea Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilitatii	Documentele de mobilitate	Metodologia mobilității personalului didactic 2030-2025.
Respectarea deontologiei profesionale a angajaților școlii	Cadrele didactice	Permanent	Absenta reclamatilor	Codul deontologic al cadrelor didactice
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic angajat	Sefii comisiilor metodice, CA	Sept 2025	Calificativele anuale	Fisa postului, Fisa de
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Sefii comisiilor metodice, CA	Ian. 2026	Calificativele anuale	Fisa postului, Fisa de
Rezolvarea contestatiilor/petițiilor conform legislației în vigoare	Directorul, CA	Permanent	Raspunsul catre petenti	Procedura specifica

IV. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Eficientizarea costurilor privind educația;
- Asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului instructiv- educativ;
- Reînnoirea autorizației sanitare;
- Dezvoltarea unui climat optim de colaborare cu autoritățile locale în folosul școlii, în special, și al comunității, în general.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE - RESURSE
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul	Permanent	Evidențe contabile	Fisa postului administrator financiar
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul	Permanent	Evidențe contabile	Programul de reducere a cheltuielilor

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Saptamanal	Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Monitorizarea utilizării manualelor	Bibliotecarii	Semestrial	Fise de monitorizare	Programul compartimentului biblioteca
Derularea programului Cornul si laptele	Administrator financiar	Permanent	Decizia interna	Resurse UE
Amenajarea salii pentru clasa pregatitoare	Directorul	mai 2026	Documentele de achizitii	Bugetul scolii
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	Directorul	Saptamanal	Fise de monitorizare	Graficul de control al directorului
Reavizarea autorizatiei sanitare de functionare	Directorul	aug.2026	Avizul DSP Dolj	Documentele de avizare sanitara
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	Semestrial	PV al instructajului	ROFUIP
Igienizarea și amenajarea spatiilor de invatamant	Directorul	31aug. 2026	Programul anual de igienizare	Bugetul scolii
Amenajarea spatiilor verzi	Directorul	Martie 2026	Proiectul de amenajare	Bugetul scolii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare si materiale	Director	Anual	Raport privind starea invatamantului	Planul managerial

V. RELATIA SCOALA-PARINTI-COMUNITATE

OBIECTIVE SPECIFICE:

-Mediatizarea școlii și politicii sale educaționale în vederea creării unei imagini pozitive în comunitate.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE - RESURSE
Colaborarea cu Primăria Valea Stanciului pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate	Directorul	Permanent	Intalnirile directorului cu reprezentantii Primăriei	PDI
Organizarea activităților culturale-artistice pentru elevi, parinti, cadre didactice si reprezentantii comunitatii	Coordonatorul de programe educative, Cadrele	Calendarul activitatilor extrascolare	Proiectele activitatilor extrascolare	Resurse extrabugetare
Implicarea părinților în organizarea activităților extrașcolare (excursii, vizite,	Coordonatorul de programe educative	Permanent	Proiectele activitatilor	Programul activitatilor extrascolare
Consilierea elevilor cu părinții plecați în străinătate	Profesorul psihopedagog	Saptamanal	Programul de consiliere pentru parinti	Programul cabinetului de consiliere
Editarea și difuzarea revistei scolii	Colectivul de redactie	Anual	Revista scolii	Bugetul scolii
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului si ale cadrelor didactice	Directorul, Invatatorii,	Saptamanal	Programul de audiente	Procedura specifica

Gestionarea relațiilor cu presa	Purtatorul de cuvânt al școlii	Permanent	Comunicatele de presa	Procedura specifica
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtatorul de cuvânt al școlii	Permanent	Dosarul de presa	Procedura specifica

5. PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2030-2025

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate 1	Obiective	Termene	Responsabil ități	Indicatori de realizare
ȚINTĂ PRIORITARĂ PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIRE: Proiectarea și realizarea curriculară; utilizarea învățării centrate pe elev. Obiectiv: 1 Trecerea treptată de la proiectarea centrată pe predare la proiectarea centrată pe învățare și pe rezultatele învățării						
1	Elaborarea de către fiecare comisie metodică a unui set de teste inițiale și sumative unice	1	Proiectarea unor modalități de evaluare eficiente	Oct 2025 ianuarie 2026 mai 2026	responsabili i comisiilor metodice	numărul testelor aplicate grafice și statistici
2	Aplicarea chestionarelor pentru identificarea stilului dominant de învățare al elevilor.	1,4	Cunoașterea de către toate cadrele didactice a stilului de învățare dominant pentru fiecare clasă de elevi. .	Octombrie 2025	Învățători Diriginți Directori Membrii CEAC	Folosirea la lecții a situațiilor de învățare diferențiate, în funcție de stilul de învățare dominant al clasei de elevi. Cunoașterea de către părinți a stilului de învățare al propriului copil.
3	Proiectarea activităților didactice în raport cu nivelul	1	Oferirea egalității de șanse în învățare elevilor	Perma- nent	cadrele didactice	- creșterea numărului elevilor ce înregistrează progres

ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA STANCIULUI-JUDEȚUL DOLJ

	clasei, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare					școlar
4	Activități educative extracurriculare cu grupuri de elevi	2	Asigurarea unui suport moral și educațional elevilor cu părinții plecați la muncă în străinătate	Permanen	Învățătorii și diriginții	- creșterea numărului de elevi participanți - atitudini și comportamente pozitive
5	Utilizarea platformei AeL, a lecțiilor multimedia și instrumentelor informatice de evaluare	1,4	Creșterea competenței cadrelor didactice privind utilizarea resurselor specifice utilizării tehnologiei și comunicării pentru facilitarea învățării Creșterea gradului de atractivitate a învățării și a interesului pentru dezvoltarea competențelor digitale.	Cel puțin 3 lecții pe sem. La fiecare disciplină de studiu	Fiecare cadru didactic Profesorul de informatică	Creșterea numărului disciplinelor și lecțiilor realizate pe baza platformei AeL. Îmbunătățirea rezultatelor învățării.
6	Creșterea preocupării școlii pentru sprijinirea copiilor care provin din medii defavorizate (familii monoparentale, copii de etnie rromă sau care au ambii părinți plecați în străinătate).	1,4	Oferirea unor programe de sprijin suplimentar pentru copiii care provin din medii defavorizate	Permanen	Toate cadrele didactice Membrii CEAC	Realizarea unei baze de date a elevilor care provin din medii defavorizate. Progresul realizat de elevii în cauză. Gradul de satisfacție al elevilor în cauză și al părinților acestora privind serviciile oferite de Sc. Prof. Valea Stanciului.
7	Realizarea reală și cu seriozitate a observării sistematice a activităților de predare-învățare	1	Îmbunătățirea abilității fiecărui cadru didactic de a conduce lecția	Conform graficelor de monitorizare	Directorii Responsabili comisii metodice	Îmbunătățirea calității activităților didactice. Îmbunătățirea rezultatelor învățării.

				și control	Observatori CEAC	
ȚINTĂ PRIORITARĂ PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIRE: Aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării Obiectiv: Stimularea elevilor de a se pregăti continuu prin îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării						
1	Îmbogățirea ansamblului instrumentelor de evaluare pentru fiecare arie curriculară.	1,4	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a elabora și folosi o gamă largă de instrumente de evaluare.	Permane nt	Responsabi- lii comisiilor metodice	Îmbogățirea dosarelor comisiilor metodice cu o gamă diversă de instrumente de evaluare.
2	Realizarea de analize comparative a rezultatelor evaluării, la nivelul ariilor curriculare.	1,4	Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de a realiza analize comparative și de a promova măsuri de remediere a deficiențelor constatate.	Permane nt	Responsabi- lii comisiilor metodice	Existența în dosarele comisiilor metodice a unor astfel de analize comparative.
3	Punerea în evidență a progresului individual înregistrat de elev.	1,4	Obținerea de către elevi a unor rezultate de performanță Evitarea eșecului școlar.	La fiecare lecție	Fiecare cadru didactic	Evidența elevilor care au progresat față de rezultatele anterioare conform fișelor de progres.
4	Stimularea financiară a participării elevilor la concursuri regionale și naționale.	4	Creșterea motivației elevilor de a se pregăti pentru concursuri școlare	Când este cazul	Directorii Membrii CA	Creșterea numărului de elevi care au beneficiat de sprijin financiar în urma obținerii unor rezultate bune .
ȚINTĂ PRIORITARĂ PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIRE: Reorganizarea internă a Școlii Profesionale Valea Stanciului Obiectiv: Actualizarea documentelor școlii pe baza prevederilor Legii Educației Naționale și a metodologiilor subsecvente legii intrate în vigoare.						
1	Elaborarea unui nou Regulament intern în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar	6	Îmbunătățirea cadrului normativ în care activează personalul școlii Optimizarea atitudinii și a comportamentului celor implicați în educație pentru respectarea unor norme	Directoru l	Octombrie 2025	Elaborarea și aplicarea Regulamentului intern al școlii.

ȚINTĂ PRIORITARĂ PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIRE: Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității educației						
Obiectiv: Asigurarea eficienței aplicării procedurilor interne de asigurare a calității educației furnizate de școală						
1	Cunoașterea, respectarea și aplicarea procedurilor cu scopul asigurării calității educației furnizate de școală	6	Participarea cadrelor didactice, reprezentanților părinților, elevilor, autorităților locale la elaborarea și îmbunătățirea periodică a procedurilor create cu scopul asigurării calității educației furnizate de școală	Permanenț	Cadre didactice Reprezentanții elevilor, părinților, autorităților locale Directorul școlii	Existența procedurilor la nivelul CEAC Eficientizarea activității la nivelul unității școlare
2	Monitorizarea aplicării procedurilor interne de asigurare a calității și optimizarea periodică a acestora	6	Îmbunătățirea activităților care se desfășoară în școală	Conform graficului	Membrii CEAC Responsabilități comisiilor metodice	Realizarea progresului în asigurarea calității, consemnat în rapoartele de evaluare periodică.
3	Monitorizarea zilnică a aplicării procedurii de asigurare a frecvenței la ore	6	Reducerea substanțială a absențelor nemotivate de la ore a elevilor Îmbunătățirea rezultatelor învățării	Conform procedurii	Învățători Diriginți	Reducerea cu cel puțin 20% a absențelor față de anul școlar anterior.
4	Abilitarea tuturor cadrelor didactice cu specificul activității de evaluare și asigurare a calității educației prin participare la cursuri de formare sau activități organizate în școală cu scopul cunoașterii.	4	Creșterea nivelului "culturii organizaționale" în școală	Permanenț	Coordonatorul și membrii CEAC.	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o activitate de formare în domeniul calității educației.
ȚINTĂ PRIORITARĂ PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIRE: Îmbunătățirea infrastructurii și a dotării cu resurse educaționale						

Obiectiv: Sporirea gradului de atractivitate a școlii ca furnizor de educație						
1	Betonarea bazelor sportive	3	Folosirea bazelor sportive în condiții optime	În cursul anului școlar curent	Directorul	Curte betonată.
2	Îmbunătățirea iluminatului în sălile de clasă	3	Sporirea confortului privind intensitatea iluminatului	În cursul anului școlar curent	Directorul	Sporirea gradului de satisfacție al elevilor

Cap. IV. CONSULTARE. MONITORIZARE. EVALUARE

1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA PAS

Pentru elaborarea planului de acțiune al școlii au fost consultate și cunoscute următoarele niveluri:

Ministerul Educației ;

Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI);

Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI);

Resursele materiale, umane și financiare ale școlii.

Nivelurile interne și externe consultate facilitează elaborarea planurilor strategice pe termen lung pentru învățământul profesional și tehnic din România, având drept scop asigurarea corespondenței între cererea actuală și viitoare de abilitați și competente pe piața muncii din regiunea noastră dar și pentru contextul de politici și dezvoltări la nivel european.

Școala Profesională Valea Stanciului a elaborat PAS în concordanță cu realitățile locale, având ca țintă atingerea obiectivelor formulate la capitolele anterioare.

În elaborarea PAS există uneori constrângeri deoarece nu există o informare exactă a problemelor din rețelele externe și interne, iar în realitate în învățământul românesc formarea profesională nu este bazată în totalitate pe cerere.

Cu toate neajunsurile existente pe plan regional și local colectivul de elaborare a PAS-ului din școala noastră a încercat și reușit să elaboreze un document flexibil și adaptabil la cerințele locale și regionale.

2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE PAS

Managementul școlii urmărește derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico-sociali și întocmeste raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii și pe baza acestora planul de îmbunătățire a activității cu ținte și responsabilități precise.

Planul de îmbunătățire a activității școlii este amendat cu propunerile evaluatorilor externi (Raportul Inspectoratului Școlar) precum și cu propunerile partenerilor economico-sociali.

Monitorizarea situației absolvenților școlii (angajați, continuare studii, someri etc.) oferă feedback pentru prognozarea evoluției cererii de muncă pe calificări pentru actualizarea PAS.

DIRECTOR,

PROF. MAZILU NADIA ZENaida

